



Azienda di Servizi alla Persona
Collegio Morigi – De Cesaris

Sede legale e amministrativa: Via Taverna 37– 29100 Piacenza

Codice Fiscale e P.I. : 01531860334

Telefono: 0523/338551 Fax: 0523/320070

PEC: info@pec.collegiomorigi.it

PIACENZA, 14 febbraio 2019

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO RELATIVO A
SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE – CIG: ZBF272896B**

1. INDIZIONE DELL’AVVISO

In esecuzione della determina n. 3/2019 si provvede a bandire il presente avviso di selezione per l’affidamento di un incarico di consulenza fiscale e contabile finalizzato allo svolgimento delle attività indicate nel successivo art. 3.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l’esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall’elettorato attivo o che impediscano l’esercizio della professione
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
6. Iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno dieci anni;
7. Iscrizione all’Albo dei Revisori Contabili;
8. Avere svolto analogo incarico presso Pubbliche Amministrazioni, specificamente nelle Aziende di Servizio alla Persona.

3. OGGETTO DELL’INCARICO

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nell’esecuzione delle seguenti attività:

1. consulenza ed assistenza professionale in materia di contabilità economica degli enti pubblici non-profit, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi, imposta municipale propria, con riferimento sia all’attività istituzionale che alle eventuali attività commerciali poste in essere dall’ASP, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
2. assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità, libro degli inventari);
3. assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, determinazione del pro-rata, implementazione di registri sezionali, ecc.);

4. redazione della dichiarazione IVA annuale e adempimenti connessi IVA, 770, CU, dichiarazione annuale IRAP, dichiarazione IRES, adempimenti IMU, assistenza nell'espletamento di nuovi adempimenti fiscali;
5. consulenza sulle detrazioni e possibili risparmi fiscali;
6. attività di formazione nell'ambito delle materie sopra indicate, a richiesta dell'ASP;
7. assistenza in materia di contenzioso tributario, richieste di rimborso e nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale;
8. aggiornamenti su novità legislative, fiscali, tributarie e contabili e formulazione di pareri, a richiesta anche scritti, sulla materia sopra descritta; assistenza telefonica.

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista, che si occuperà della redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali, sia presso la sede amministrativa dell'ASP, in base alle esigenze aziendali.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura comparativa consiste nella valutazione dei curricula acquisiti con particolare riferimento alla qualificazione ed alla maturata esperienza attinente alle attività richieste. Alla valutazione degli stessi procederà una commissione costituita dal Direttore dell'ASP e dal Responsabile dei Servizi Contabili e Fiscali.

La commissione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni ai curricula esaminati.

Ai curricula verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 50 punti, sulla base dei parametri sotto indicati:

- valutazione dei titoli: max 15 punti assegnati tenuto conto di titoli di studio con particolare attenzione ad eventuali master post-universitari e/o al conseguimento di diplomi di specializzazione post-laurea, presso università italiane e/o straniere, in materie strettamente connesse alle tematiche oggetto del presente incarico;
- valutazione di curricula: max 25 punti assegnati tenendo conto di esperienze in qualità di docente in materie contabili, fiscali e civilistiche presso pubbliche amministrazioni con analogo incarico;
- valutazione di eventuali servizi aggiuntivi offerti all'ASP dal professionista rispetto a quelli ordinari previsti dall'art. 3 del presente bando e sulla proposta metodologica max 10 punti..

Ultimata la comparazione verrà redatta una graduatoria finale alla quale attingere per il conferimento dell'incarico.

5. DURATA

L'incarico avrà la durata di due anni a decorrere dalla data di affidamento dello stesso e potrà essere rinnovato per ulteriori due.

L'ASP, ai sensi dell'art. 2237 del C.C., potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità alle richieste.

6. COMPENSO

Il compenso per il presente incarico è determinato in € 3.000,00 (tremila/00=) per ogni anno di incarico oltre IVA e CPA: E' fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto dell'ASP.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con unica soluzione nel mese di dicembre di ogni anno. L'ASP provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati dovranno inviare il proprio curriculum vitae, la domanda di partecipazione redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso, allegando fotocopia

di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore e una breve relazione sulla proposta in ordine alla metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico.

Le domande dovranno pervenire all'ASP Collegio Morigi – De Cesaris – Via Taverna n. 37 – 29121 Piacenza (PC) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 04/03/2109, a pena di esclusione, esclusivamente tramite raccomandata del Servizio Postale Italiano, oppure mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: info@pec.collegiomorigi.it.

8. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato con stipula di apposto disciplinare indicante durata, luogo, oggetto e compenso del professionista, così come espressi nel presente avviso.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 si forniscono le seguenti informazioni:

- a) l'ASP Collegio Morigi – De Cesaris, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico stesso;
- b) il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- c) in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Per eventuali informazioni rivolgersi agli Uffici amministrativi dell'ASP, tel. 0523/338551.

IL DIRETTORE

Eugenio Silva



The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Eugenio Silva". To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "ASP COLLEGIO MORIGI DE CESARIS" around the perimeter and "AMMINISTRAZIONE" in the center.