

# Relazione sulla gestione

allegata al Bilancio al 31/12/2018  
relativa al periodo d'imposta 01/01/2018 – 31/12/2018

## A.S.P. Collegio Morigi – De Cesaris

Sede in Piacenza, Via Taverna n. 37  
29121 Piacenza (PC)  
C.F./P.I. n. 01531860334

\*\*\*\*\*

### 1) Azienda di Servizi alla Persona Collegio Morigi – De Cesaris: costituzione e finalità

L'ASP "COLLEGIO MORIGI – DE CESARIS" nasce il 01.09.2018 dalla trasformazione delle IPAB Opera Pia Collegio Maschile Morigi e Fondazione De Cesaris – Nicelli – Cella – Ceruti per "costituire uno strumento operativo di natura pubblica nel campo del diritto allo studio universitario al fine di concorrere allo sviluppo, in Piacenza, di un polo universitario di eccellenza".

Nella redazione dello Statuto dell'ASP si è tenuto conto di questa indicazione pur non tralasciando le storiche finalità delle due IPAB originarie.

### 2) Caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare

Tra i principali impegni dell'ASP vi è innanzitutto quello di mantenere e consolidare i servizi tradizionalmente gestiti ossia la gestione del Collegio che ha attualmente 98 ospiti di cui 92 convittori nel Palazzo sede del Morigi e 6 nella palazzina di Via Taverna, 43 locata ad uso foresteria, così suddivisi:

- 40 studenti del Politecnico di Milano (in convenzione);
- 40 studenti universitari in servizio di foresteria;
- 6 studenti delle scuole medie superiori
- 6 ospiti in servizio di foresteria – palazzina Via Taverna n. 43
- 2 tutor
- 2 studenti convenzionati Er.go
- 2 ospiti convenzionati Polipiacenza

### 3) Risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi

Per l'individuazione e rappresentazione delle risorse economiche e finanziarie necessarie alla realizzazioni degli obiettivi a breve – medio termine individuati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente, è opportuno fare riferimento al Piano programmatico 2017-2019, dal quale si evincono le seguenti entrate previsionali:

	Preventivo a. 2018	Preventivo a. 2019	Preventivo a. 2020
Rette	375.000	375.000	375.000
Proventi e ricavi diversi	388.558	388.558	388.558
Interessi attivi bancari e postali	0	0	0

L'ammontare delle risorse finanziarie necessarie è legato in parte alle dinamiche generate dal piano degli investimenti, che prevedeva che gli interventi sulla sede di via Taverna - riguardanti il restauro del torrione e del soffitto a cassettoni di un salone comune del Collegio - volti all'ulteriore qualificazione dell'intervento di ristrutturazione conclusosi nel settembre

2007, fossero subordinati all'alienazione di un'area fabbricabile in Castelvetro. La prima asta era già andata deserta nell'anno 2009 e, considerato il particolare momento economico, si è preferito rinviare nuovamente l'effettuazione di altra gara.

#### **4) Priorità d'intervento**

Le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici che hanno orientato la gestione nel 2018 e che la orienteranno nei prossimi esercizi si basano su alcuni fondamentali presupposti.

Nel breve-medio periodo l'ASP è chiamata ad assolvere nuovi compiti e ad assumere nuove ed ulteriori responsabilità nell'ambito della crescita di Piacenza città universitaria.

Gli indirizzi operativi dell'ASP sono stati individuati dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 28.11.2008, nei seguenti:

1. affermazione dell'Azienda come gestore unico delle residenze universitarie pubbliche che fanno riferimento all'intero territorio provinciale;
2. promozione del Collegio Morigi come comunità educante per studenti universitari;
3. partecipazione attiva e supporto alla rete dei collegi privati;
4. gestione patrimonio immobiliare:
  - conclusione dei lavori di recupero/ristrutturazione di Palazzo Scotti (sede) e dell'ex Collegio S. Vincenzo;
  - valorizzazione di tutto il patrimonio immobiliare facente capo alla Azienda.

#### **5) Modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con altri Enti del territorio**

L'ASP Collegio Morigi - De Cesaris è in primo luogo un soggetto produttore e gestore dei servizi a favore degli studenti medi superiori e universitari. Tale azione si esplica attraverso convenzioni per il servizio abitativo e ristorativo con i due atenei presenti in Piacenza, Università Cattolica e Politecnico, con altri studenti universitari in servizio di foresteria e con l'accoglienza degli studenti delle medie superiori provenienti dalla parte montana della provincia.

Il Comune affidava fra l'altro all'ASP nuovi servizi come la gestione delle residenze universitarie pubbliche di Piacenza.

La scelta di qualità dell'ASP deve potersi tradurre nella realizzazione di interazioni positive con gli utenti, la comunità di riferimento e le Istituzioni.

#### **6) Risorse umane impiegate, programmazione del fabbisogno e modalità di reperimento delle stesse.**

L'organico dell'ASP all'01.01.2018 è pari a complessive 2 unità distribuito per categorie secondo il sistema di classificazione del personale introdotto con il CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31/3/1999.

<b>AREA</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>N.</b>
DIREZIONE	DIRIGENTE	1
AMMINISTRATIVA	FUNZIONARIO	1

L'intera organizzazione opera orientandosi verso l'efficacia e l'efficienza, supportata da un sistema premiante che incentivi solo chi porta risultati concreti e misurabili e da un programma di formazione per lo sviluppo organizzativo e personale.

I programmi per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane prenderanno quale riferimento le linee di indirizzo strategico descritte nel precedente capitolo 4) orientandosi quindi in funzione

- o del contesto organizzativo / gestionale;
- o dell'orientamento al futuro e allo sviluppo delle capacità d'innovazione;
- o delle esigenze di valorizzare le professionalità presenti nell'organizzazione;
- o dell'attenzione al tema della sicurezza, del benessere organizzativo, delle pari opportunità.

Il fondo per la produttività collettiva per progetti obiettivo viene assegnato con lo scopo di promuovere il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale o progettuale, garantendo l'effettivo carattere incentivante e la valorizzazione della prestazione individuale per una maggiore efficienza dell'Azienda ed una migliore qualità dei servizi.

## 7) Indicatori e parametri per la verifica

Al fine di valutare il grado di soddisfazione dell'utenza e l'efficienza della struttura, sono stati identificati i seguenti indicatori.

### INDICATORE MODALITA' DI RILEVAZIONE

Indicatore	Descrizione	a. 2017	a. 2018
Copertura posti letto	Determinazione della percentuale di copertura dei posti letto	92,98%	93,05
Giornate vuote	Determinazione del n° di giornate nelle quali il posto letto non è coperto	25,91	25,64
Livello di assenze	Determinazione dei giorni medi di assenza per dipendente, con un confronto con lo stesso periodo dell'anno precedente.	0,00	0,00
Ferie godute	Determinazione dei giorni di ferie medi per dipendente goduti rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.	32	32
Costo del personale	Determinazione dell'incidenza (in %) del costo del personale sui ricavi generati dall'attività istituzionale.	7,14%	7,00%
Costi generali	Rappresentazione dell'incidenza (in %) dei costi generali sui costi aziendali.	8,48%	8,48%
Redditività patrimoniale	Determinazione, sulla base della consistenza degli immobili e dei proventi su di essi realizzati, di alcuni indicatori di redditività suddivisi per tipologia (commerciale, abitativo, agrario).I rendimenti vengono calcolati al lordo dei costi di gestione e con riferimento al valore di inventario.	Commerciali: 19% Abitativi: 6% Agrari: 1% Medio: 10%	Commerciali 21% Abitativi 5% Agrari 1% Medio 11%
Patrimonio non locato	Determinazione del n° di giornate complessive in cui il patrimonio immobiliare aziendale rimane non locato, per tipologia di	Abitativi: 1460 Commerciali: 0 n. medio abitativo 69,52 n. medio comm. 0	Abitativi 1460 Commerciali 0 n. medio abit 69,52 n medio comm 0

	immobile (commerciale, abitativo, agricolo) e n. medio per tipologia		
	Valore di importo complessivo confrontato su vari anni e diverse tipologie di crediti e situazione di debiti.	<b>Crediti</b> v/utenti 1.069.189 v/Erario 198.259  <b>Debiti</b> per mutui e-prestiti 303.195 v/fornitori 256.342 tributari 0 v/privati 19.809	<b>Crediti</b> <b>V utenti 682.207</b> <b>V erario 264.898</b> <b>V stato 622.974</b> <b>Debiti</b> <b>Mutui 218.355</b> <b>V fornitor i878.617</b> <b>Tributari 12.773</b> <b>Privati 19.809</b>
Liquidità disponibile	Valore medio di liquidità nell'anno.	-292.377	- 676.973

### 8) Programma degli investimenti da realizzarsi

Il programma degli investimenti da realizzarsi ad opera dell'ASP e contenuto nel Piano Pluriennale degli Investimenti prevedeva una serie di interventi tra cui, per le Immobilizzazioni materiali, la prosecuzione e completamento degli interventi nella sede dell'ASP, con riferimento al restauro del soffitto a cassettoni del 1° piano e la ristrutturazione dei locali ex Collegio San Vincenzo.

### 9) Piano di valorizzazione e gestione del patrimonio

Il patrimonio immobiliare disponibile dell'ASP viene gestito in coerenza alla Direttiva Regionale 624/2004 in modo da assicurare una rendita in linea con i valori di mercato, che consenta di mantenere calmierate le tariffe e le rette dei servizi garantendo una buona competitività.

La consistenza patrimoniale dell'ASP Collegio Morigi – De Cesaris all'01/01/2017 risulta la seguente:

DESTINAZIONE	N°
Abitazione	23
Negozi/uffici	8
Fondi	2

Tale consistenza ha generato nell'anno 2018 ricavi per Euro

274.566.

### 10) Raffronto fra Documento di Budget e Bilancio Consuntivo per il periodo 01/01/2018 –31/12/2018

Di seguito vengono riportati i dati dei due documenti posti a raffronto al fine di valutarne gli scostamenti.

	Preventivo 2018	Consuntivo 2018
<b>A) Valore della produzione</b>		
<b>Ricavi da attività per servizi alla persona</b>		
1 Rette	375.000	377.075
4 Altri ricavi		620
<b>Costi capitalizzati</b>	110.000	112.878
1 incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
2 quota per utilizzo contributi in	110.000	112.878

conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti		
<b>Variazioni delle rimanenze</b>		
<b>Proventi e ricavi diversi</b>	378.558	1.361.844
1 Proventi e ricavi da utilizzo del patrimonio immobiliare	299.088	274.566
2 concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	55.400	1.023.280
3 sopravvenienze attive e insussistenze del passivo		8.139
4 altri ricavi istituzionali	10.000	15.000
5 ricavi da attività commerciale	14.070	40.859
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>863.558</b>	<b>1.852.416</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
Acquisto beni	3.000	1.691
Acquisto servizi	359.400	202.591
Godimento di beni di terzi	4.250	986.425
Per il personale	141.700	129.193
Ammortamenti e svalutazioni	110.000	157.428
Accantonamento ai fondi rischi	15.000	25.000
Altri accantonamenti		114.540
Oneri diversi di gestione	147.255	198.056
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>781.305</b>	<b>1.814.924</b>
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	82.253	37.492
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>	<b>24.200</b>	<b>15.436</b>
<b>E) Proventi e oneri straordinari</b>		
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>58.053</b>	<b>22.055</b>
<b>Imposte sul reddito</b>	<b>58.000</b>	<b>22.016</b>
<b>Utile (o perdita) di esercizio</b>	<b>53</b>	<b>39</b>

L'analisi degli scostamenti porta a concludere che, pur nelle inevitabili differenze che si riscontrano a consuntivo rispetto ai dati previsionali, nella sostanza la gestione dell'Ente avrebbe confermato, per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018, il risultato economico di budget. Si informa inoltre che la differenza nei costi per "acquisto di servizi" fra preventivo e consuntivo è dovuta alla diversa classificazione dei costi di competenza dell'esercizio non ancora sostenuti, che nel consuntivo trovano collocazione negli accantonamenti.

Sia nei ricavi che nei costi sono state inoltre inserite le somme relative all'anticipazione dei lavori sull'ex San Vincenzo ed al relativo rimborso.

#### 11) Fatti di rilievo accaduti dopo la chiusura dell'esercizio

Non vi sono fatti di rilievo da segnalare.

#### 12) Privacy - Documento programmatico sulla sicurezza

Gli amministratori danno atto che l'Ente si è adeguato alle misure in materia di protezione dei dati personali, alla luce delle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 196/2003, così come in materia di sicurezza si è dato corso agli adempimenti previsti dal D.Lgs.n. 81/2008, secondo i termini e le modalità in essi indicati.

\*\*\*\*\*

Signori soci,

il bilancio di esercizio per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 si chiude con un utile di esercizio di Euro 39 – L'Amministratore unico propone che la stessa venga computata in aumento della voce "Utili portati a nuovo".

L'Amministratore unico dell'ASP  
Roberto Rebessi