



# Azienda di Servizi alla Persona “Collegio Morigi – De Cesaris”

Sede legale ed amministrativa: Via Taverna 37– 29100 Piacenza

Codice Fiscale e P.I. : 01531860334

Telefono: 0523/338551 Fax: 0523/320070

## **AVVISO DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LE PRESTAZIONI DI REFERENTE DEL PROGETTO “VICINATO SOLIDALE”.**

### **IL DIRETTORE**

#### **Oggetto: Affidamento incarico libero professionale per le prestazioni di referente del progetto “Vicinato solidale” - CIG n. Z132A93A3C**

In attuazione alla Determina del Direttore n. 19 del 11/11/2019, viene indetta procedura per l'affidamento di incarico libero professionale per le prestazioni di referente del progetto “Vicinato solidale”.

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

ASP “Collegio Morigi De Cesaris” (nel seguito ASP) con sede in Via Taverna, 37 – 29121 Piacenza;

Tel Uffici 0523 338551 - Fax Uffici 0523 320070- C.F. e P.I. 01531860334

e-mail: [direzione@collegiomorigi.it](mailto:direzione@collegiomorigi.it) - sito internet: [www.collegiomorigi.it](http://www.collegiomorigi.it)

Responsabile unico del procedimento: Eugenio Silva.

La documentazione, ossia il progetto “Vicinato solidale”, ivi compreso l'Allegato 1) alla Convenzione, è pubblicata sul sito [www.collegiomorigi.it](http://www.collegiomorigi.it) nella sezione “Vicinato solidale”.

#### **2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Procedura di affidamento con il criterio della valutazione dei titoli, come previsto nel “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni”, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ASP n. 03 del 15/03/2010.

#### **3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il progetto “Vicinato solidale” coniuga l'offerta di 25 posti letto per studenti universitari fuori sede, siti negli alloggi Acer di via Neve e via Confalonieri, con l'effettuazione da parte degli stessi di un servizio sociale della durata di tre ore settimanali, durante i 9 mesi di attuazione del progetto (da ottobre a giugno).

All'ASP “Morigi-De Cesaris” è affidata la gestione operativa del progetto in materia di organizzazione, monitoraggio e valutazione delle attività solidali degli studenti; l'ASP si avvale della collaborazione di uno specifico referente con le funzioni di coordinamento e tutoring.

Il referente del Progetto è la figura di riferimento comune ai vari soggetti che partecipano (e parteciperanno in futuro) al progetto.

In particolare le funzioni del referente sono le seguenti:

In avvio (entro novembre):

1. svolgere i colloqui di inizio anno;
2. definire la tipologia di servizio e le relative modalità di svolgimento per ogni studente; a tale scopo si confronta in particolare con il responsabile del Servizio di quartiere per individuare gli abbinamenti più idonei fra studenti e utenti;
3. presentare i dettagli relativi al successivo anno di attività e comunicare agli studenti il loro ambito di impiego;
4. rapportarsi con il personale di ACER Piacenza (mediatore) al fine di assicurare, sin dall'avvio del progetto, corretti rapporti di vicinato tra gli studenti e i residenti nel complesso di via Neve, via Confalonieri.

Durante l'anno (da novembre a giugno):

5. monitorare l'andamento del progetto per quanto concerne l'attività solidale degli studenti; in particolare:
  - ritirare i *report* settimanali degli studenti;
  - procedere ad una tabulazione dei dati;
  - procedere a verifiche e controlli periodici delle autocertificazioni prodotte;
  - procedere a verifica e valutazione del servizio svolto dagli studenti con i responsabili delle strutture interessate;
  - aggiornare il direttore dell'A.S.P "Morigi-De Cesaris" dell'andamento del progetto e di specifiche questioni ad esso inerenti;
  - provvedere direttamente a richiamare gli studenti ed a notificare alla Commissione i casi di grave inadempienza, sia nello svolgimento del servizio di volontariato, sia nella conduzione degli alloggi e nei rapporti coi vicini.
6. svolgere i colloqui di metà anno;
7. accompagnare gli studenti nello svolgimento del servizio, ponendosi come punto di riferimento per discutere eventuali problemi e difficoltà che dovessero sorgere in ogni momento; si rende allo scopo disponibile ad incontrarli dietro loro richiesta.

Fine anno (entro giugno):

8. conseguire, mediante la somministrazione di questionari, elementi oggettivi di giudizio da parte degli utenti e dei responsabili delle strutture sul servizio prestato dagli studenti;
9. procedere ai colloqui di fine anno;
10. produrre una relazione finale sull'anno di attività solidale;
11. partecipare alla riunione della Commissione per la riammissione degli studenti.

Inoltre, è compito del referente:

1. proporre agli studenti iniziative di aggregazione di vario genere, al fine di favorire una più viva socializzazione degli studenti ed un migliore inserimento nella realtà cittadina delle residenze universitarie piacentine. A tale scopo si potrà avvalere della collaborazione con il Collegio "Morigi" e con l'associazione "Collegio di Piacenza".
2. partecipare alle iniziative che saranno adottate per promuovere la conoscenza del progetto presso gli studenti iscritti alle Università piacentine.

E' affidata inoltre al referente, in collaborazione con la Direzione dell'ASP, l'attività di pubblicizzazione ed informazione sul territorio dell'iniziativa, (brochure, contatti mirati, social network, ecc.).

La responsabilità complessiva del progetto è da considerarsi in capo all'Asp Morigi De Cesaris che trasmetterà relazioni trimestrali al Servizio Programmazione della Direzione operativa Servizi alla persona e al cittadino del Comune di Piacenza e garantirà un costante collegamento con gli uffici comunali competenti.

#### **4. LUOGO DI ESECUZIONE**

Piacenza.

#### **5. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorre dal 20 novembre 2019 e termina il 30 giugno 2020.

#### **6. CRITERI DI SELEZIONE, VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'incarico sarà assegnato con il criterio della valutazione dei titoli secondo la tabella di cui al successivo punto 11.

#### **7. REQUISITI :**

- a. Diploma di Laurea Specialistica in Scienza dell'educazione e della formazione, Scienze del servizio sociale, oppure, se conseguito secondo il vecchio ordinamento, Laurea in Pedagogia ed equipollenti; Diploma di Laurea Specialistica in scienze e tecniche psicologiche, scienze sociologiche, lettere, filosofia, scienze storiche, scienze della mediazione linguistica, lingue e culture moderne, scienze della comunicazione oppure, se conseguito secondo il vecchio ordinamento, Laurea in Psicologia, Sociologia, Lettere e Filosofia, Storia, Lingue, Magistero ed equipollenti;
- b. Conoscenza della lingua inglese con attestazione B3;
- c. Esperienza almeno biennale maturata presso amministrazioni pubbliche in ambito socio educativo, o in alternativa, presso altre strutture di formazione in ambito socio educativo.

## 8. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi devono pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente recapito: "ASP Collegio Morigi-De Cesaris- via Taverna n. 37 – 29121 Piacenza", o tramite PEC all'indirizzo: [info@pec.collegiomorigi.it](mailto:info@pec.collegiomorigi.it), inderogabilmente entro e non oltre il giorno 18/11/2019, a pena di esclusione.

I plichi devono essere chiusi e sigillati, controfirmati su tutti lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la dicitura: "NON APRIRE - Affidamento incarico per le prestazioni professionali di referente del Vicinato solidale".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana. Documenti e certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera ed inseriti nella "Busta n. 1 – Documentazione" di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata.

I plichi devono contenere al loro interno la busta della documentazione, a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti sul frontespizio a l'intestazione del mittente.

La busta, di cui al precedente punto dovrà, nel dettaglio, contenere, a pena d'esclusione, tutto quanto di seguito elencato:

### Documentazione.

1) Domanda di partecipazione alla selezione in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e firmata per esteso, unendo il proprio curriculum vitae, predisposto secondo lo standard europeo, sottoscritto in forma di autocertificazione e la fotocopia di un valido documento di riconoscimento. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

a) titoli di studio e abilitazioni professionali oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;

b) attestazione di conoscenza della lingua inglese livello B3;

c) attestazioni di esperienze almeno biennali di cui al punto 8) lettera c.;

c) eventuali certificazioni di partecipazioni a master o corsi post laurea in ambito socio educativo.

L'Ente Appaltante si avvale della facoltà, nei limiti previsti dall'articolo 46 del Decreto legislativo n. 163/2006, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

### Compenso

Il compenso imponibile previsto per l'incarico, ammonta ad Euro 3.440,00 (tremilaquattrocentoquaranta/00=);

## 9. CONCORRENTI STRANIERI

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per i soggetti italiani.

I soggetti stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati, a pena d'esclusione, da una traduzione in lingua italiana certificata da un traduttore ufficiale.

## 10. APERTURA DELLE BUSTE

Seduta pubblica presso la Sede dell'ASP alle ore 11,00 del giorno 19/11/2019.

## 11. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La valutazione delle offerte è effettuata da apposita commissione, presieduta dal Direttore dell'ASP, che procederà:

- a verificare che i plichi siano pervenuti entro il termine previsto dal bando;
- a verificare la regolarità della documentazione;
- a formare una graduatoria provvisoria.

Verrà assegnato un punteggio ai titoli presentati secondo la seguente tabella:

Diploma di Laurea Specialistica in Scienza dell'educazione e della formazione, Scienze del servizio sociale, oppure, se conseguito secondo il vecchio ordinamento, Laurea in Pedagogia ed equipollenti	Votazione: < 90 punti 2 Da 90 a 100 punti 3 Da 100 a 110 punti 4 110 e lode punti 6
Diploma di Laurea Specialistica in scienze e tecniche psicologiche, scienze sociologiche, lettere, filosofia, scienze storiche, scienze della mediazione	Votazione: < 90 punti 1

linguistica, lingue e culture moderne, scienze della comunicazione oppure, se conseguito secondo il vecchio ordinamento, Laurea in Psicologia, Sociologia, Lettere e Filosofia, Storia, Lingue, Magistero ed equipollenti	Da 90 a 100 punti 2 Da 100 a 110 punti 3 110 e lode punti 4
Master o corsi di formazione post laurea in ambito socio educativo	max 1 punto per ogni corso frequentato, fino a max 2 punti
Precedenti esperienze di lavoro, oltre quelle richieste come prerequisito, presso amministrazioni pubbliche in ambito socio educativo	max1 punto per ogni anno fino a max 5 punti
Esperienze di lavoro presso altre strutture di formazione in ambito socio educativo, oltre quelle richieste come prerequisito	1 punto

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante determinazione del Direttore dell'Azienda.

L'incarico viene conferito al candidato che si posiziona al primo posto, previo verifica della sua disponibilità ad accettare l'incarico. In caso di mancata accettazione, l'incarico potrà essere conferito al secondo classificato e ad esaurimento graduatoria.

Lo svolgimento della selezione di cui al presente avviso non obbliga l'A.S.P. Collegio Morigi – De Cesaris al conferimento dell'incarico.

## 12. ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 5 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal Bando e per i quali il professionista ha già prodotto autodichiarazioni sostitutive.

Il soggetto aggiudicatario dovrà munirsi di polizza di assicurazione a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico.

## 13. LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

La liquidazione del compenso avverrà in due rate la prima a saldo del periodo 20/11-31/12/2019 e la seconda per il periodo 01/01-30/06/2019, previa approvazione del Direttore.

## 14. INQUADRAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico non costituisce, in ogni caso, un rapporto subordinato di impiego pubblico.

## 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 31.12.1996 N. 675.

Ai sensi e per gli effetti della legge 31 dicembre 1996, n. 675, in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'ente appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I dati di cui sopra saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della L. 675/96.

Titolare del trattamento è l'ASP "Collegio Morigi De Cesaris" con sede in Via Taverna, 37 - Piacenza.

Responsabile unico del procedimento: Eugenio Silva.

## 16. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione comparativa pubblica viene pubblicato sul sito internet dell'A.S.P.: [www.collegiomorigi.it/bandi](http://www.collegiomorigi.it/bandi).

Piacenza, 11/11/2019

Il Responsabile del Procedimento  
Eugenio Silva

**Domanda di ammissione**

Il /la sottoscritto/a .....

Nato/a il ..... a ..... Prov. ....

residente a ..... Cap..... Prov.....

Via ..... N. ....

Tel. (fisso) .....

Tel. (cell) .....

Indirizzo e-mail .....

chiede

di essere ammesso/a alla **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI REFERENTE DEL PROGETTO “VICINATO SOLIDALE”**.

Con osservanza.

Firma

....., li .....

Allega:

1. curriculum vitae
2. fotocopia di documento di identità