



Azienda di Servizi alla Persona  
“Collegio Morigi – De Cesaris”

Sede legale ed amministrativa: Via Taverna 37– 29100 Piacenza  
Codice Fiscale e P.I. : 01531860334  
Telefono: 0523/338551 Fax: 0523/320070

**AVVISO DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LE PRESTAZIONI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO VIRTUALE E REFERENTE DEL PROGETTO “VICINATO SOLIDALE”**

**IL DIRETTORE**

In attuazione alla Delibera dell’A.U. n. 9 del 05/12/2019, indice procedura per l'affidamento di incarico libero professionale per le prestazioni di assistente amministrativo virtuale e referente del progetto “Vicinato solidale”.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

ASP “Collegio Morigi De Cesaris” (nel seguito ASP) con sede in Via Taverna, 37 – 29121 Piacenza;  
Tel Uffici 0523 338551 - C.F. e P.I. 01531860334  
e-mail: [direzione@collegiomorigi.it](mailto:direzione@collegiomorigi.it) – [info@pec.collegiomorigi.it](mailto:info@pec.collegiomorigi.it) - sito internet: [www.collegiomorigi.it](http://www.collegiomorigi.it)  
Responsabile unico del procedimento: Dott. Maria Allovio.

**2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Procedura di affidamento con il criterio della valutazione dei titoli ed esecuzione di una prova pratica.

**3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il presente incarico riguarda sostanzialmente due ambiti di operatività:

1. Ambito amministrativo: le attività da svolgere devono essere di supporto a tutti gli uffici dell’Azienda (presidenza, direzione, area tecnica, area amministrativa e contabile) relative al regolare svolgimento del lavoro d’ufficio. A titolo esemplificativo si elencano alcune delle principali attività da svolgere: archiviazione digitale di atti, gestione da remoto di posta elettronica ordinaria e certificata, stesura di atti, aggiornamento del sito web aziendale con particolare riferimento alla sezione amministrazione trasparente, acquisizione CIG, ecc.
2. Ambito socio educativo: progetto di “Vicinato Solidale” in qualità di referente. Il referente del Progetto è la figura di riferimento comune ai vari soggetti che partecipano (e parteciperanno in futuro) al progetto “Vicinato solidale”. Tale progetto coniuga l’offerta di 25 posti letto per studenti universitari fuori sede, siti negli alloggi Acer di via Neve e via Confalonieri, con l’effettuazione da parte degli stessi di un servizio sociale della durata di tre ore settimanali, durante i 9 mesi di attuazione del progetto (da ottobre a giugno). Al referente è affidata la gestione operativa del progetto in materia di organizzazione, monitoraggio e valutazione delle attività solidali unitamente alle funzioni di coordinamento e tutoring. E’ affidata inoltre al referente, in collaborazione con la Direzione dell’ASP, l’attività di pubblicizzazione ed informazione sul territorio dell’iniziativa, (brochure, contatti mirati, social network, ecc.).

**4. LUOGO DI ESECUZIONE**

Piacenza.

**5. DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico decorre dal 27 luglio 2020 e termina il 26 luglio 2021.

**6. CRITERI DI SELEZIONE, VALUTAZIONE E MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L’incarico sarà assegnato sulla base dell’esito della valutazione dei titoli e dell’esito della prova pratica secondo la tabella di cui al successivo punto 10;

**7. REQUISITI:**

- a. Diploma di Laurea Specialistica o Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento;
- b. Precedenti esperienze di gestione di progetti educativi;

- c. Disponibilità al lavoro agile e a eventuale presenza in orari da definire e concordare con i responsabili degli uffici, per quanto attiene l'ambito amministrativo;
- d. Esperienza almeno decennale maturata presso amministrazioni pubbliche in ambito socio educativo, o in alternativa, presso altre strutture di formazione in ambito socio educativo.
- e. Conoscenza di almeno una lingua (inglese, francese, spagnolo) livello C o madre lingua

## **8. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le candidature devono pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [info@pec.collegiomorigi.it](mailto:info@pec.collegiomorigi.it), inderogabilmente entro e non oltre il giorno 10/07/2020, a pena di esclusione, con oggetto "Affidamento incarico per le prestazioni professionali di assistente amministrativo virtuale e referente del progetto Vicinato solidale".

La domanda dovrà, nel dettaglio, contenere, a pena d'esclusione, tutto quanto di seguito elencato:

### **Documentazione.**

Domanda di partecipazione alla selezione in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e firmata per esteso, unendo il proprio curriculum vitae, predisposto secondo lo standard europeo, sottoscritto in forma di autocertificazione e la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Ente Appaltante si avvale della facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

### **Compenso**

Il compenso imponibile previsto per l'incarico, ammonta ad Euro 8.000,00 (ottomila/00=); nel caso in cui il progetto Vicinato solidale subisse variazioni e non potesse essere effettuato, causa situazione sanitaria, l'importo, per le sole attività amministrative, si considera ridotto in € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00);

## **9. CONCORRENTI STRANIERI**

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per i soggetti italiani.

I soggetti stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati, a pena d'esclusione, da una traduzione in lingua italiana certificata da un traduttore ufficiale.

## **10. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

La valutazione delle domande è effettuata da apposita commissione, presieduta dal Direttore dell'ASP, che procederà:

- a verificare che le domande siano pervenute entro il termine previsto dal bando;
- a verificare la regolarità della documentazione;
- a formare una graduatoria provvisoria.

La valutazione dei titoli, con un punteggio massimo di punti 20, avverrà secondo la seguente tabella:

Diploma di Laurea Specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento	Votazione: < 90 punti 2 Da 90 a 100 punti 3 Da 100 a 110 punti 4 110 e lode punti 6
Master o corsi di formazione post laurea	max 1 punto per ogni corso frequentato, fino a max 2 punti
Precedenti esperienze di gestione di progetti educativi	Max 1 punto per ogni anno fino a max 12 punti

La prova pratica, con l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti, si svolgerà con applicazioni concrete relative all'articolo 3 punto 1 del presente avviso.

L'aggiudicazione definitiva avverrà, dopo la valutazione dei titoli e della prova pratica mediante determinazione del Direttore dell'Azienda.

L'incarico viene conferito al candidato che si posiziona al primo posto, previo verifica della sua disponibilità ad accettare l'incarico. In caso di mancata accettazione, l'incarico potrà essere conferito al secondo classificato e ad esaurimento graduatoria.

Lo svolgimento della selezione di cui al presente avviso non obbliga l'A.S.P. Collegio Morigi – De Cesaris al conferimento dell'incarico.

### **11. ONERI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 5 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal Bando e per i quali il professionista ha già prodotto autodichiarazioni sostitutive.

Il soggetto aggiudicatario dovrà munirsi di polizza di assicurazione a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico.

### **12. LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO**

La liquidazione del compenso avverrà in due rate la prima a saldo del periodo 27/07/20 -31/12/2020 e la seconda per il periodo 01/01-26/07/2020, previa approvazione del Direttore.

### **13. INQUADRAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico non costituisce, in ogni caso, un rapporto subordinato di impiego pubblico.

### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 31.12.1996 N. 675.**

Ai sensi e per gli effetti della legge 31 dicembre 1996, n. 675, in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'ente appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I dati di cui sopra saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della L. 675/96.

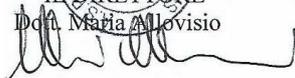
Titolare del trattamento è l'ASP "Collegio Morigi De Cesaris" con sede in Via Taverna, 37 - Piacenza.

Responsabile unico del procedimento: Dott. Maria Allovisio.

### **15. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione comparativa pubblica viene pubblicato sul sito internet dell'A.S.P.: [www.collegiomorigi.it/bandi](http://www.collegiomorigi.it/bandi).

Piacenza, 19/06/2020

  
IL DIRETTORE  
Dott. Maria Allovisio  


**Domanda di ammissione**

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a il ..... a ..... Prov. ....

residente a ..... Cap..... Prov.....

Via ..... N. ....

Tel. (fisso) .....

Tel. (cell) .....

Indirizzo e-mail .....

chiede

di essere ammesso/a alla **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE VIRTUALE DI DIREZIONE E REFERENTE DEL PROGETTO “VICINATO SOLIDALE”**

Con osservanza.

Firma

....., li .....

Allega:

1. curriculum vitae
2. fotocopia di documento di identità