

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30
D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CAT. C CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI CON
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO ASP
COLLEGIO MORIGI – DE CESARIS – RIAPERTURA DEI TERMINI.**

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 recante "*passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse*";

RICHIAMATA

In esecuzione della delibera n. 9 dell'Amministratore Unico del 05/12/2019 con la quale si approva la modifica della pianta organica e gli idonei avvisi di mobilità;

RENDE NOTO

Che l'Asp Collegio Morigi - De Cesaris intende procedere alla copertura di n. 1 posto avente il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, con inquadramento in categoria giuridica "C" del CCNL del comparto "Regioni – Enti Locali" e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001; Nell'espletamento della procedura di mobilità l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

CARATTERISTICHE DEL POSTO

1. Periodo di prova 6 mesi
2. Orario settimanale di lavoro 36 ore

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno in servizio presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente alla Categoria giuridica C del CCNL del comparto "Regioni – Enti Locali che abbiano i seguenti requisiti:

- Titolarità rapporto di impiego a tempo indeterminato e pieno con Ente della Pubblica Amministrazione;
- Aver superato il periodo di prova;
- Essere inquadrati nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire con Categoria giuridica C;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato/a pena l'esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Asp Collegio Morigi – De Cesaris – Via Taverna, 37 – 29121 Piacenza (PC). Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. dovranno pervenire tassativamente, a pena esclusione, entro il termine di scadenza.
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: info@pec.collegiomorigi.it in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente **entro il giorno giovedì 05/10/2021 alle ore 13:00.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute all'Asp anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando lo schema allegato all'avviso di mobilità.

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale per falsa dichiarazione quanto segue:

- Il cognome e il nome;
- La data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché dell'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione);
- Eventuale indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata;
- Di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- L'Ente in cui presta servizio e la data di assunzione a tempo indeterminato;

- Di essere inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Regioni – Autonomie locali nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” e la posizione economica di inquadramento;
- Di essere in possesso di nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza;
- Eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto precedente;
- Il titolo di studio posseduto, l’Autorità scolastica che lo ha rilasciato e la votazione riportata;
- Conoscenza dell’uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- L’accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e delle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego;
- La consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Autorizzazione all’Asp Collegio Morigi – De Cesaris ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato/a, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate, sia nell’ambito dell’Amministrazione di provenienza che nell’ambito della professione;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia nulla osta al trasferimento dell’Amministrazione presso cui presta servizio

La firma in calce alla domanda di ammissione a selezione non deve essere autenticata ai sensi dell’art. 39 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l’accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso.

4. AMMISSIONE – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Non verranno prese in considerazione le domande:

- Non sottoscritte e non corredate da documento di identità in corso di validità;
- Pervenute all’Ufficio protocollo oltre il termine previsto;
- Non contenenti il curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- Mancanza dei requisiti richiesti per l’accesso;

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate per l’accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell’ammissione alla presente procedura di mobilità.

La valutazione delle domande e del curriculum allegato sarà effettuata da apposita Commissione composta dal Direttore insieme al Funzionario. L’Asp si riserva la facoltà di integrare la Commissione con un ulteriore componente esperto.

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare i candidati/e, le posizioni individuali mediante un colloquio attitudinale finalizzato ad accertare le competenze e le conoscenze della/del candidato/a sul ruolo da ricoprire.

L’elenco dei candidati ammessi/esclusi sarà pubblicato sul Sito internet dell’Asp Collegio Morigi – De Cesaris al seguente indirizzo: www.collegiomorigi.it (Sezione Concorsi). La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui.

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze professionali del profilo e del servizio di assegnazione ed in particolare su:

- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza delle stesse alle mansioni del posto da ricoprire;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;

Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione ha a disposizione 30 punti. Il colloquio si intende superato qualora allo stesso vengano assegnati almeno punti 21 su 30.

CURRICULUM: Il punteggio massimo attribuibile è di punti 10, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 7.

COLLOQUIO INDIVIDUALE: il punteggio massimo attribuibile è di punti 20, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 14.

Nel corso del colloquio i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

La graduatoria, formata a seguito della selezione, ha validità trentasei mesi dalla data del suo recepimento da parte dell'Ente e potrà essere utilizzata per altre eventuali assunzioni per la copertura del ruolo di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno in caso di posto che si rendesse successivamente vacante. In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, l'ASP si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

La commissione convocherà individualmente le/i candidate/i per il colloquio, fissandone data e ora con almeno 3 giorni di preavviso. La convocazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla/del candidata/o. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento d'identità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti corrispondenti alla professionalità ricercata.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 e s.m.i., l'Asp Collegio Morigi – De Cesaris, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati per i fini esclusivi del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. L'accettazione del posto implica l'impegno ad assumere tutti gli obblighi sanciti dalla vigente normativa sullo stato giuridico ed economico del personale e delle eventuali modificazioni che possono essere apportate alla stessa.

7. INFORMAZIONI GENERALI

L'Asp Collegio Morigi – De Cesaris si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso o di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente avviso non vincola, pertanto, in alcun modo l'Amministrazione, che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà compatibilmente con le disposizioni normative in materia di assunzione del personale e sarà subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Asp Collegio Morigi – De Cesaris.

L'Asp Collegio Morigi – De Cesaris si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Asp – direzione@collegiomorigi.it .

Il presente avviso può essere consultato sul sito internet: www.collegiomorigi.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Piacenza, 31/08/2021



COLLEGIO MORIGI - DE CESARIS
AMMINISTRAZIONE
IL DIRETTORE
Dott. Maria Allevio