

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: **PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART 1 comma 2 lett. b) DELLA LEGGE N. 120/2020 DI CONVERSIONE DEL N. 76/2020 IN DEROGA ALL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016, PER SERVIZIO DI MENSA DEL COLLEGIO SAN VINCENZO DI PROPRIETA' DELL'ASP IN PIACENZA, VIA SAN VINCENZO 4. CIG: 87483907CE - CPV 55523100-3**

1. PREMESSE

In esecuzione a quanto previsto nella determina del DIRETTORE n. 31 del 14/05/2021, questa ASP esperirà una procedura negoziata, da effettuarsi con modalità telematiche su piattaforma telematica "INTERCENTER" <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>, per selezionare l'operatore economico cui affidare il servizio di mensa del Collegio San Vincenzo, Via San Vincenzo

L'offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente invitato dovrà, pertanto, formulare la propria migliore offerta, nel rispetto di quanto previsto nella presente Lettera d'Invito e nel Capitolato Speciale d'appalto, attraverso **l'utilizzazione della Piattaforma telematica Intercenter** e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La registrazione è gratuita e non comporta in capo al Concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di RTI/Consorzio/GEIE, è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI/Consorzio/GEIE o dell'aggregazione di imprese retiste.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica ed avviene in tempi rapidi. In ogni caso, al fine di poter rispettare i termini previsti per l'invio delle offerte e di prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura (presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni). L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla Piattaforma.

Il concorrente già qualificato in Albo non deve procedere a nuova registrazione, ma accedere alla Piattaforma tramite la propria utenza.

Il concorrente ottiene l'utenza attraverso la registrazione dei dati del legale rappresentante, ovvero del procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

Con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, il concorrente si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili al concorrente medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno della Piattaforma, pertanto, si intenderà direttamente imputabile al Concorrente registrato.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, ove disponibile firmata digitalmente, pubblicata sulla Piattaforma Intercenter.

PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

Al fine di partecipare alla seguente procedura è necessario essere in possesso dei requisiti di partecipazione più avanti indicati.

Registrazione sulla piattaforma telematica.

La registrazione dovrà essere effettuata con le modalità previste dalla piattaforma.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara avverranno mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata (PEC). Le comunicazioni ai concorrenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC indicata dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area comunicazioni riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di PEC. In assenza di tale comunicazione l'Appaltante e il Gestore della Piattaforma Telematica non sono ritenuti responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazioni.

Eventuali comunicazioni dell'Appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, verranno pubblicate sulla Piattaforma nell'area riservata alle gare.

Ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 l'operatore economico invitato singolarmente potrà presentare offerta per se o in qualità di mandatario di un RTI.

La Stazione Appaltante può procedere all'esclusione in ragione dell'assenza dei requisiti di ammissibilità richiesti, nonché in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Con la partecipazione alla procedura di gara attraverso la presentazione di apposita offerta, la concorrente dà atto di aver pienamente riconosciute ed accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera d'Invito e documentazione di gara allegata.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Maria Allovio (e-mail direzione@collegiomorigi.it)

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A) Schema di contratto;
- B) Lettera d'Invito e relativi allegati;

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica intercenter.

2.2 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa, almeno **7 (sette)** giorni prima della scadenza del termine fissato, dal la lettera di invito, per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato, nel bando di gara, per la presentazione delle offerte, e rese disponibili sulla Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla Piattaforma, tenendo conto che, **in caso di concorrente con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici dovranno essere trasmesse per via telematica, tramite l'apposita funzionalità presente la Piattaforma. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse per mezzo della sola posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla Piattaforma.

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area dedicata della Piattaforma, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente gara d'appalto. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità della Piattaforma, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni operatore economico facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora

costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di mensa del Collegio San Vincenzo in via San Vincenzo, 4 - Piacenza, per studenti dello stesso e ospiti del Collegio Morigi, lavoratori e fornitori, come comunicati dall'Asp.

L'ammontare complessivo dell'appalto, per la sua intera durata, è stimato in Euro 205.429,00 (duecentocinquemilaquattrocentoventinove /00), al netto dell'IVA, così suddiviso:

Euro 203.6989,00 (duecentotremilaseicentoottantanove/00) - oltre I.V.A. - per lo svolgimento delle prestazioni del servizio;

Euro 1.371,00 (milletrecentosettantuno/00) - oltre I.V.A. - per gli oneri per la sicurezza, importo non soggetto a ribasso d'asta..

L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e le condizioni previste dalla presente .

Vincolo/Validità dell'offerta: 180 giorni dalla scadenza ricezione delle offerte.

Modalità di finanziamento e pagamento: I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste nel capitolato speciale di appalto.. Al momento dell'invito l'appalto è finanziato con fondi propri.

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 questo appalto non è suddiviso in lotti, in quanto costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva), attesa, altresì, l'unitarietà della progettazione esecutiva e delle relative prestazioni.

3.1 - DURATA APPALTO

L'appalto avrà la durata di 2 (due) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (ovvero dal verbale di inizio del servizio, se antecedente).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Qualora il consorziato designato sia a sua volta un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano violato l'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ

- Iscrizione alla Camera di Commercio attività coerente con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.
 - Per le imprese che svolgono servizi di mensa, iscrizione al Registro delle Imprese della competente CCIAA per attività corrispondenti e, nel caso di Cooperative, all'Albo nazionale delle cooperative tenuto presso la CCIAA.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2.1 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA

- Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione della fornitura, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste e dell'ambito in cui devono essere espletate, l'operatore economico deve aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2018-2019-2020) un fatturato globale minimo annuo pari ad € 308.143,00 di cui un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore ad € 102.714,00.

La comprova del requisito del fatturato globale è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

-per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

-per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

La comprova del requisito relativo al fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, mediante esibizione delle fatture.

6.2.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - PROFESSIONALE

- Adeguata esperienza professionale da comprovarsi mediante elenco dei principali servizi analoghi a quelli del presente affidamento espletate nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare destinatari, importi e periodo di riferimento.

La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'all. XVII parte II mediante esibizione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del medesimo decreto avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. SUBAPPALTO

Non permesso.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. n. 76/2020 conv. In Legge n. 120/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019, l'Autorità ha previsto il ripristino dei versamenti dei contributi di gara che, per la presente procedura ammonta ad €20,00.

Il nuovo servizio GCG è disponibile al seguente link: Gestione Contributi Gara

Per poter accedere al servizio occorre in qualità di OE:

- a. essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- c. accedere al servizio.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta, a pena di esclusione, dovrà avvenire esclusivamente tramite la piattaforma telematica sul portale INTERCENTER entro e non oltre le ore 12:00 del

07/06/2021. Farà fede la data e l'ora registrate sul medesimo portale, quale attestazione di avvenuta presentazione dell'offerta.

Per partecipare alla presente procedura di gara telematica è indispensabile la previa registrazione al Portale richiamato.

L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma sopra indicata, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive e guidate dal sistema che consentono di predisporre:

- UNA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

- UNA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA;
- UNA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà seguire la procedura indicata dalla piattaforma.

13.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della Busta Virtuale "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la seguente documentazione, pena l'esclusione dalla procedura.

13.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse" (Modello A) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

La domanda è sottoscritta con firma digitale.

Il concorrente allega inoltre copia conforme all'originale della **procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

13.1.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione nell'ambito della documentazione di gara (Modello C) secondo quanto di seguito indicato e lo firma digitalmente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

✓ Sezione A – Individuazione e forma giuridica, inoltre:

Modalità di partecipazione in caso di forma aggregata;

- In caso di RTI indicazione degli operatori economici in Raggruppamento;
- In caso di consorzio indicazione dei consorziati coinvolti.

✓ Sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

✓ Sezione C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti.

✓ Sezione D – Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1 sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria

(utilizzando preferibilmente il modello *Avvalimento dichiarazioni integrative*);

3) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta con firma digitale dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; (*lo schema di tale dichiarazione è già predisposto nel modello dedicata all'impresa ausiliaria*);

4) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice, sottoscritta con firma digitale dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata; (*lo schema di tale dichiarazione è già predisposto nel modello dedicata all'impresa ausiliaria*);

5) Originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso in cui il contratto sia stato redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il d.lgs. n. 110/2010; nel caso in cui il contratto sia stato redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

6) PASSOE dell'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 6** del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

✓ Sezione A – motivi legati a condanne penali: individuazione dei provvedimenti definitivi di natura penale per i reati di cui all'art. 80, co. 1, del Codice a carico dei soggetti di cui all'art. 3 della presente lettera. Inoltre, se ricorre il caso:

- Precisazioni sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale;
- Misure di *self cleaning* e altre informazioni pertinenti;
- Misure di dissociazione in caso di condanne di soggetti, di cui all'art. 80, co. 3 del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente.

NB-1: in caso di più soggetti colpiti da provvedimenti di natura penale o di più reati per i quali è stato emesso provvedimento penale, rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione A.

NB-2: Le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione devono essere riferite a tutti i soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del Codice;

✓ Sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

✓ Sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

✓ Sezione D: altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione **barrando direttamente la sezione «A» ovvero** compilando quanto segue:

1) La sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui **punto 6** della presente lettera di invito.

2) La sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 6.2.1. della presente lettera di invito;

3) b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 6.2.2. della presente lettera di invito.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere inserito in Piattaforma e sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- 1) Dal soggetto che partecipa singolarmente;
- 2) Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di questa procedura.

13.1.3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali (utilizzando preferibilmente il modello "B" messo a disposizione):

- ✓ Fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente, dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- ✓ Dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ Dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- ✓ Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- ✓ Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE:
 - a) Gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato preventivo;
 - b) Gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dall'Autorità giudiziaria competente;

Per gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, senza che sia stato ancora emesso il decreto di ammissione al concordato stesso

- ✓ Indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, nell'ipotesi in cui, a seguito della domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, non sia stato ancora emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:
 - a) Gli estremi del deposito della domanda di ammissione;

b) Il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente;

c) Il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice;

Si precisa quanto segue:

Le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte digitalmente e caricate a sistema:

- Dal concorrente singolo;

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

13.1.4) PROCURA (*In caso di sottoscrizione digitale da parte del procuratore*) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

13.1.5) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e dallo stesso sottoscritto digitalmente.

13.1.6) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità precedenti.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime richieste, pena l'esclusione dalla procedura di gara, in osservanza al principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in forma descrittiva, non superiore alle 3 facciate formato A4 carattere times new roman, dimensione 12, margine dx, sn, superiore e inferiore 1,5 cm su ognuno dei 4 lati del foglio.

La relazione dovrà essere articolata in singoli capitoli ed in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per se stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato.

La relazione tecnica dovrà essere elaborata attraverso l'esplicitazione dei capitoli/criteri e sottocapitoli/subcriteri. La commissione non valuterà le pagine eccedenti quelle richieste.

L'operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara. In mancanza l'accesso sarà esteso a tutta la relazione.

Non saranno ammessi al prosieguo della procedura di gara gli operatori economici che non avranno conseguito per l'offerta tecnica un punteggio almeno pari a 35 ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

A) Progetto tecnico	Punteggio massimo	70 punti
B) Prezzo	Punteggio massimo	30 punti

Il punteggio complessivo assegnato dalla commissione a ciascuna offerta sarà quindi pari a:

punteggio A. Offerta tecnica + punteggio B. Offerta economica

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, previa valutazione di congruità da parte dell'ASP.

La valutazione della migliore offerta e quindi la scelta del soggetto affidatario del contratto viene effettuata da apposita Commissione Giudicatrice.

15.1 VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice per quanto riguarda l'elemento qualità è di complessivi punti 70 e sarà articolata come segue, con i relativi sub-elementi e subvoci:

Elementi tecnico qualitativi	Punteggio
1. Organizzazione aziendale e del servizio oggetto dell'appalto: Verranno valutate l'organizzazione aziendale, con particolare riferimento alla catena distributiva delle forniture (acquisizione prodotto, mantenimento, distribuzione, consegna) e l'organizzazione del servizio complessivo oggetto del presente appalto.	MAX punti 12
2. Qualifica del personale per le varie funzioni	MAX punti 6 - punti 3 = presenza di almeno un cuoco diplomato o dotato di esperienza triennale come cuoco - punti 6 = presenza di almeno un cuoco diplomato o dotato di esperienza triennale come cuoco e di un dietista laureato con documentata esperienza nel settore
3. Corsi ed iniziative di riqualificazione ed aggiornamento professionale, svolti dalla ditta nell'ultimo triennio a favore dei propri addetti che svolgono attività di ristorazione scolastica.	MAX punti 4 - punti 2 = fino a tre iniziative - punti 4 = oltre a tre Iniziative
4. Modalità di selezione e controllo dei fornitori Verranno valutate le modalità di selezione e controllo adottate dalla ditta nei confronti dei propri fornitori.	MAX punti 4

<p>5. Terminali di distribuzione Verranno valutate le tecnologie da impiegare nei terminali di distribuzione per il mantenimento delle temperature dei pasti, le procedure di sanificazione applicate e i detergenti utilizzati. La ditta dovrà specificare l'eventuale utilizzo di detergenti ecocompatibili.</p>	<p>MAX punti 2</p>
<p>6. Arricchimento nell'offerta di unità di personale Unità di personale che la ditta prevede di impiegare presso la mensa: proposta migliorativa rispetto alle prescrizioni minime del capitolato nel rapporto operatore / n. commensali pari a 1/45</p>	<p>MAX punti 6 - punti 1 = rapporto tra 1/44 e 1/40 - punti 2 = rapporto tra 1/39 e 1/35 - punti 4 = rapporto tra 1/34 e 1/31 - punti 6 = rapporto al di sotto di 1/31</p>
<p>7. Disponibilità all'apertura del locale anche la domenica</p>	<p>MAX punti 6 - punti 3 = solo il pranzo - punti 6 = pranzo e cena</p>
<p>8. Disponibilità di un centro di produzione pasti di emergenza in grado di soddisfare tutti i servizi richiesti</p>	<p>MAX punti 2 - punti 0 = nessun centro di emergenza - punti 1 = presenza centro di emergenza distante da 25 a 40 Km da Piacenza - punti 2 = presenza centro di</p>

	emergenza distante non più 25 Km da Piacenza
9. Arricchimento offerta di prodotti DOP, IGP, STG Valutazione della gamma di prodotti DOP, IGP, STG offerti (rimanendo nell'ambito dei prodotti offerti dal menù) per tutti i servizi oggetto dell'appalto	MAX punti 6 - punti 0 = nessun prodotto offerto - punti 0,50 = per ogni prodotto offerto
10. Ampliamento della gamma di prodotti biologici Valutazione della gamma di prodotti biologici offerti (rimanendo nell'ambito dei prodotti previsti dal menù) in aggiunta a quelli richiesti dal capitolato. Per le categorie merceologiche di carne di manzo e di suino, pollame e formaggio, l'offerta di prodotti biologici, per consentire il punteggio a fianco indicato, dovrà riguardare l'intera fornitura e non il singolo prodotto.	MAX punti 10 - punti 0 = nessun prodotto aggiuntivo - punti 2 = carne di manzo biologica - punti 2 = carne di suino biologica - punti 2 = pollame biologico - punti 2 = formaggi biologici - punti 0,50 = per ogni altro prodotto biologico oltre a carne di manzo e suino, pollame e formaggi
11. Migliorie Valutazione delle proposte migliorative del servizio e delle attrezzature.	MAX punti 12

A ciascuno degli elementi discrezionali della tabella sarà attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee guida ANAC n. 2 attraverso l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara di un coefficiente variabile tra zero e uno, secondo i seguenti livelli di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	da 1 a 0,90
BUONO	da 0,89 a 0,80
ADEGUATO	da 0,79 a 0,70
SUFFICIENTE	da 0,69 a 0,60
INSUFFICIENTE	da 0,59 a 0,40
SCARSO	da 0,39 a 0,20
INADEGUATO	da 0,19 a 0

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun criterio di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun criterio di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nella valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque e con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

Σn = sommatoria

15.2 VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI (PREZZO)

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica - OFFERTA ECONOMICA, max 30 punti.

Il coefficiente $V(a)_i$ viene determinato per l'elemento prezzo secondo la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate, incomplete, plurime, pena l'esclusione dalla gara. L'offerta presentata non può essere integrata, rettificata o variata dopo la presentazione, né può presentare correzioni o cancellature, a pena di esclusione.

PREZZO UNITARIO DI GARA SOGGETTO A RIBASSO:

1. € 6,73 (IVA esclusa) per singolo pasto erogato;
2. € 1,15 (IVA esclusa) per singola colazione erogata.

Ai fini della valutazione dell'offerta, con riguardo al prezzo, si prende in considerazione il ribasso offerto sul prezzo a base d'asta di **€ 7,88 (IVA esclusa)** comprensivo di singolo pasto e singola colazione.

La percentuale unica di ribasso formulata verrà applicata per entrambi i valori unitari (pasto e colazione).

NB: L'offerente dovrà indicare altresì la stima presuntiva dell'importo dei costi della manodopera (secondo il dettaglio previsto nell'offerta) e degli oneri della sicurezza interni riferiti al presente appalto.

Non saranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche, e quindi saranno esclusi, i concorrenti che non avranno raggiunto, ad insindacabile giudizio della Commissione, un punteggio almeno pari a 35/70.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate, incomplete, plurime, pena l'esclusione dalla gara. L'offerta presentata non può essere integrata, rettificata o variata dopo la presentazione, né può presentare correzioni o cancellature, a pena di esclusione.

La commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte sarà composta da un numero dispari di 3 componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (Linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione amministrazione trasparente la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

16. OFFERTA ECONOMICA

All'interno della Busta Virtuale "Offerta Economica" dovrà essere caricata una dichiarazione, redatta in lingua italiana utilizzando preferibilmente il modello **D)** messo a disposizione dall'Ente contenente il ribasso percentuale in cifre e in lettere da applicarsi all'importo al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quest'ultimo

Saranno presi in considerazione solo le prime tre cifre dopo la virgola.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità previste all'art. 13.1.1.

La percentuale di ribasso deve essere espressa fino alla terza cifra decimale.

In caso di discordanza tra l'importo ribassato indicata in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valido quello indicato in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente:

dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La stazione appaltante si riserva ex art. 95 comma 12 del codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse, e pertanto saranno escluse, le offerte plurime, condizionate, alternative, parziali; nonchè quelle superiori alla base d'asta.

La stazione appaltante, in ogni caso, terrà conto dei valori indicati dal concorrente nel Modello offerta economica, che costituiranno i valori contrattuali.

SI PRECISA CHE: L'imposta di bollo dovrà essere assolta solo dall'aggiudicatario anche in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642. Qualora non si intenda adottare la modalità virtuale, l'imposta di bollo deve essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte sarà composta da un numero dispari di 3 componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (Linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione amministrazione trasparente la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa

tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara, mediante apposito accesso alle sedute virtuali.

La procedura di aggiudicazione si svolge, nelle modalità telematiche del portale, secondo le fasi di seguito descritte.

Il Rup procederà:

1. All'apertura dei plichi e delle buste "Documentazione Amministrativa" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della documentazione trasmessa ai fini dell'ammissione/esclusione degli stessi

2. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;

3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

4. procedere con le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 2bis del codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura, in particolare nei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.

19. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, nelle modalità previste dal portale per le gare telematiche, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento tecnico e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta virtuale e nelle modalità previste dal portale per le gare telematiche, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione. La Commissione procederà ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti al fine di redigere la graduatoria.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

Il calcolo di cui al primo periodo dell'art. 97 comma 3 del codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite

dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Ai fini del calcolo della soglia di anomalia saranno considerati tre decimali dopo la virgola.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente articolo, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016).

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice (costo del personale).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, **aggiudica l'appalto**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà quindi al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure al concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al d.lgs. 159/2011 (c.d. Codice antimafia), fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del medesimo decreto, in merito alla decorrenza dei termini della risposta.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del medesimo Decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (c.d. stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13.08.2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

22. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs. 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di servizi e di forniture. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale.

La costituzione della stessa è disciplinata dall'art. 103 cit., cui si rinvia.

23. ALTRE INFORMAZIONI

- Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con modalità informatiche.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente.
- Costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa :è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che

ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

- La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità relativa a eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma Telematica "INTERCENTER", compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo della stessa. Conseguentemente la Stazione Appaltante sarà tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.
- In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.
- Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
- Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Piacenza, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per tutto quanto non previsto nella presente documentazione di gara trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge in materia.

Piacenza, lì 14 maggio 2021

IL Direttore dell'ASP
Dott. Maria Allovio

Allegati:

1. A - MODELLO FAC SIMILE "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"
2. B – MODELLO FAC SIMILE " DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE"
3. C - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)
4. D - MODELLO FAC SIMILE "OFFERTA ECONOMICA"
5. E. Bozza Contratto
6. F. Capitolato