



Azienda di Servizi alla Persona
Collegio Morigi – De Cesaris

Sede legale ed amministrativa: Via Taverna 37– 29100 Piacenza

Codice Fiscale e P.I.: 01531860334

Telefono: 0523/338551

Email: direzione@collegiomorigi.it

PEC: info@pec.collegiomorigi.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILITA' A TEMPO DETERMINATO, A TRENTASEI ORE SETTIMANALI EX ART.110, SELEZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE PATRIMONIO - MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI DI PROPRIETA' DELL'ASP - AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 DEL D.LGS. 267/2000.

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- con deliberazione A.U. N. 9/2019 avente ad oggetto: "Rideterminazione dotazione organica ed approvazione del Piano di fabbisogno del personale – triennio 2020/2022", è stato disposto di procedere, tra l'altro, al reclutamento, tramite mobilità volontaria o altri istituti di un'unità di profilo tecnico
- risulta pertanto necessario affidare tale incarico attraverso un contratto ex art. 110 comma 1 del D.lgs 267/2000, di una unità di categoria D – tempo pieno 36 ore settimanali, avviando procedura comparativa per la selezione del Responsabile della Gestione Patrimonio – Manutenzione Edifici ed impianti di proprietà dell'Asp – Patrimonio per la durata di un anno (salva sempre l'applicazione dell'art. 110 c. 3 D.Lgs. 267/2000) eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato dell'Amministratore Unico mediante assunzione a tempo determinato di un Istruttore direttivo tecnico Cat. D;

VISTI gli artt.19,35 e 36 del D.Lgsn.165/2001;

VISTO l'art.110 del D.lgs n.267/2000;

In esecuzione della delibera n. 5 del 08.08.2022;

RENDE NOTO

che l'Asp Collegio Morigi – De Cesaris intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dell'incarico a termine di “Istruttore Direttivo Tecnico”, categoria giuridica D, mediante stipula di contratto a tempo pieno per n. 36 ore settimanali e determinato, con attribuzione della funzione di “Responsabile della Gestione patrimonio – Manutenzione Edifici ed impianti “, con disponibilità alla reperibilità;

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei *curricula* presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, e relativi allegati secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 .

La durata dell'incarico è fissata in un anno (salva sempre l'applicazione dell'art. 110 c. 3 D.Lgs. 267/2000) eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato dell'Amministratore Unico.

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro **il 19 settembre 2022, alle ore 12.00** a mezzo pec info@pec.collegiomorigi.it oppure a mezzo RRR del Servizio postale italiano.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. D1 del Nuovo Ordinamento Professionale del personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, oltre ad eventuale indennità *ad personam*.

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 5) Assenza di condanne penali o di procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- 6) Diploma di laurea (DL – vecchio Ordinamento universitario) in Ingegneria o Architettura oppure diploma di laurea di 2° livello (S – nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria civile e/o Edile o equipollenti, o Architettura , oppure diploma “Geometra” con esperienza in Pubbliche amministrazioni almeno decennale;
- 7) Assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico dell'Asp, di situazioni di conflitto di

interessi, anche potenziali, di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi della legge 39/2013.

- 8) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere
- 9) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire;

E' comunque richiesto uno o più dei seguenti requisiti:

- 1) esperienza maturata per almeno 2 anni in posizioni equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- 2) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Alla valutazione dei requisiti di accesso e dei *curricula* provvederà una Commissione appositamente nominata e formata da almeno tre componenti, nominati con provvedimento dall'Amministratore Unico.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, saranno ispirati a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

Per ogni candidatura esaminata la commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità a ricoprire l'incarico.

Terminati i lavori, la commissione provvederà a trasmettere una rosa di candidati da proporre all'Amministratore per un colloquio.

TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) ex art. 110, 1 comma, del D.Lgs. n. 267/2000 la cui durata è fissata in anno uno (salva sempre l'applicazione dell'art. 110 c. 3 D.Lgs. 267/2000) eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato dell'Amministratore Unico.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in

corso di validità legale.

La domanda, con accluso curriculum e copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata **all'Asp Collegio Morigi – De Cesaris ed** inviata o consegnata con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione " Selezione per incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo tecnico D";
- tramite PEC, al seguente indirizzo: info@pec.collegiomorigi.it
- Il termine per la presentazione delle domande è fissato inderogabilmente alle **ore 12.00 del giorno 19/09/2022**; domanda dovrà pervenire all'Asp Collegio Morigi – De Cesaris – Via Taverna n. 37 – 29121 Piacenza o all'indirizzo di posta PEC sopra indicato.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

SCelta DEL CANDIDATO

A conclusione della procedura selettiva l'Amministratore, tra i candidati valutati idonei dalla commissione, individua il soggetto cui affidare l'incarico messo a selezione.

La valutazione operata dalla Commissione ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare il possesso dei requisiti in capo al soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e/o vincolante per la scelta.

L'Amministratore, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta, o di conferirlo al candidato risultato maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

L'individuazione conseguente avverrà con apposita delibera A.U..

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla

normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico dell'Asp e pubblicata sul sito Web ufficiale.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il direttore Dott. Maria Allovisio, eventuali informazioni possono essere richieste nei giorni feriali al numero 0523338551 e i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in presuntivi giorni 50 (cinquanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Piacenza 08.08.2022

IL DIRETTORE
Dott. Maria Allovisio