



# ASP COLLEGIO MORIGI – DE CESARIS

Via Taverna n. 37 – 29121 Piacenza

Tel. +39 0523.338551

[direzione@collegiomorigi.it](mailto:direzione@collegiomorigi.it)

info@pec.collegiomorigi.it

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 109

del 20/11/2023

**OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENTE VIRTUALE DI DIREZIONE E REFERENTE DEL PROGETTO VICINATO SOLIDALE – DOTT. CATHERINE ALVAREZ - CIG ZFA3D568ED**

### IL DIRETTORE

#### PREMESSO

**che** l'articolo 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. prevede che le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza ad esperti esterni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno, disciplinando e rendendo pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli stessi incarichi;

**che** non è possibile sopperire nell'immediato alle attuali carenze di personale dell'A.S.P.;

**che** è stata indetta procedura per l'affidamento di incarico libero-professionale per le prestazioni di assistente virtuale di direzione con compiti di supporto alle attività amministrative e di referente del progetto "Vicinato solidale", come previsto dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studi, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P. con delibera n. 3 del 15 marzo 2010

**che** tale procedura è stata espletata mediante pubblicazione di bando per l'affidamento di incarico libero-professionale per le prestazioni di referente del progetto "Vicinato solidale";

**che**, a seguito del procedimento svolto, la dott.ssa Catherine Alvarez, in possesso dei requisiti stabiliti nel bando è risultata assegnatario dell'incarico dal 29.07.2022 al 28.07.2023;

**RISCONTRATA** la necessità di prolungare il servizio di un ulteriore anno, dal 29.07.2023 al 28.07.2024, e considerata l'esperienza nel frattempo maturata dalla dott.ssa Catherine Alvarez e il lavoro svolto in modo preciso;

### D E T E R M I N A

1. di rinnovare incarico per il periodo dal 29.07.2023 al 28.07.2024 alla Dott. ssa Catherine Alvarez di assistente virtuale di direzione e referente del progetto Vicinato solidale stipulando, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del c.c., un contratto di affidamento di incarico libero professionale consistente nel ruolo di assistente virtuale di direzione e di referente del progetto "Vicinato solidale" con le modalità ed i termini di seguito convenuti;
2. che il "Professionista" si impegna a svolgere i seguenti compiti:
  - dal 29 luglio: supporto a tutti gli uffici dell'Azienda (presidenza, direzione, area tecnica, area amministrativa e contabile) relative al regolare svolgimento del lavoro d'ufficio. A titolo esemplificativo si elencano

alcune delle principali attività da svolgere: archiviazione digitale di atti, gestione da remoto di posta elettronica ordinaria e certificata, stesura di atti, aggiornamento del sito web aziendale con particolare riferimento alla sezione amministrazione trasparente, acquisizione CIG, gestione resoconti Er.go, e comunicazioni questura stranieri e minori, valutazione domande per partecipazione al progetto Vicinato solidale, e partecipazione alla sedute della Commissione, ecc.

Entro novembre:

1. svolgere i colloqui di inizio anno;
2. definire la tipologia di servizio e le relative modalità di svolgimento per ogni studente; a tale scopo si confronta in particolare con il responsabile del Servizio di quartiere per individuare gli abbinamenti più idonei fra studenti e utenti;
3. presentare i dettagli relativi al successivo anno di attività e comunicare agli studenti il loro ambito di impiego;
4. rapportarsi con il personale di ACER Piacenza (mediatore) al fine di assicurare, sin dall'avvio del progetto, corretti rapporti di vicinato tra gli studenti e i residenti nel complesso di via Neve, via Confalonieri.

Durante l'anno (da novembre a giugno):

5. monitorare l'andamento del progetto per quanto concerne l'attività solidale degli studenti; in particolare:
  - ritirare i *report* settimanali degli studenti;
  - procedere ad una tabulazione dei dati;
  - procedere a verifiche e controlli periodici delle autocertificazioni prodotte;
  - procedere a verifica e valutazione del servizio svolto dagli studenti con i responsabili delle strutture interessate;
  - aggiornare il direttore dell'A.S.P. "Morigi-De Cesaris" dell'andamento del progetto e di specifiche questioni ad esso inerenti;
  - provvedere direttamente a richiamare gli studenti ed a notificare alla Commissione i casi di grave inadempienza, sia nello svolgimento del servizio di volontariato, sia nella conduzione degli alloggi e nei rapporti coi vicini.
6. svolgere i colloqui di metà anno;
7. accompagnare gli studenti nello svolgimento del servizio, ponendosi come punto di riferimento per discutere eventuali problemi e difficoltà che dovessero sorgere in ogni momento; si rende allo scopo disponibile ad incontrarli dietro loro richiesta.
8. conseguire, mediante la somministrazione di questionari, elementi oggettivi di giudizio da parte degli utenti e dei responsabili delle strutture sul servizio prestato dagli studenti;
9. procedere ai colloqui di fine anno;
10. produrre una relazione finale sull'anno di attività solidale;
11. partecipare alla riunione della Commissione per la riammissione degli studenti.

Inoltre, è compito del referente:

1. proporre agli studenti iniziative di aggregazione di vario genere, al fine di favorire una più viva socializzazione degli studenti ed un migliore inserimento nella realtà cittadina delle residenze universitarie piacentine. A tale scopo si potrà avvalere della collaborazione con il Collegio Morigi e con l'associazione "Collegio di Piacenza".
2. partecipare alle iniziative che saranno adottate per promuovere la conoscenza del progetto presso gli studenti iscritti alle Università piacentine.

E' affidata inoltre al referente, in collaborazione con la Direzione dell'ASP, l'attività di pubblicizzazione ed informazione sul territorio dell'iniziativa, (brochure, contatti mirati, social network, ecc.).

3. che il professionista si impegni ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.  
Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più

opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dalla Direzione dell'ASP.

4. – che l'incarico abbia proroga dal giorno 29.07.2023 al il giorno 28.07.2024.

5. che le parti convengano che l'importo imponibile per l'espletamento dell'incarico libero- professionale sia determinato in euro € 9.000,00 (ottomila/00) per l'intera durata del contratto, da corrispondersi in due rate la prima a saldo del periodo 29/07 - 31/12/2023 e la seconda per il periodo 01/01 - 28/07/2024, previa approvazione del Direttore, e previa presentazione di idonea relazione illustrativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti. Il compenso dovrà essere erogato con bonifico bancario entro 30 giorni successivi all'approvazione del Direttore di cui sopra.

6. che non sia dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal professionista per l'esecuzione dell'incarico.

7. che al professionista non spetti alcuna indennità al termine del contratto.

Il compenso sarà accreditato sul c/c indicato da ALVAREZ CATHERINE e l'ASP non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza dell'ASP con mezzi idonei.

8.che l'ASP si riservi la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al professionista il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto e il professionista possa recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 60 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all' ASP. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

In caso di recesso da parte dell'incaricato, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

9. che il lavoro svolto ed i risultati dello stesso siano di esclusiva proprietà dell'ASP. Pertanto il professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divugarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'ASP ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'ASP.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

10 che l'ASP sia esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

11. che per quanto non espressamente disciplinato al contratto si applichino gli artt. 2229 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

12 che il contratto sia soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

13. che per la tutela del professionista, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196.

Piacenza, lì 20/11/2023

=====

**F.to IL DIRETTORE**  
Dott. Maria Allovisio

Pubblicato all'Albo dell'Istituto il giorno 20 NOVEMBRE 2023 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**F.to IL DIRETTORE**  
**Dott Maria Allovisio**

---

**Dichiarazione di conformità**

Il sottoscritto Direttore dell'ASP Collegio Morigi – De Cesaris, dichiara che la presente copia è conforme all'originale.

Piacenza, lì 20/11/2023

**F.to IL DIRETTORE**  
Dott. Maria Allovisio