

REGOLAMENTO COLLEGI

(aggiornamento 2025/26)

PREMESSA

La struttura (interamente non fumatori)

Il Collegio "MORIGI" è stato fondato a Piacenza nel 1869 con lo scopo di accogliere gli studenti che dalla provincia di Piacenza si recavano a studiare in città.

Nel corso del 2008 il Collegio "Morigi" ha compiuto un'importante trasformazione giuridica, divenendo un'Azienda pubblica di servizi alla persona (ASP) e fondendosi assieme ad un altro ente morale, la Fondazione "De Cesaris-Nicelli".

Diversi sono i servizi attualmente messi a disposizione degli studenti e delle studentesse:

- camere singole o doppie con propri servizi igienici adeguatamente arredate;
- un locale lavanderia dotata di lavatrici e asciugatrici a moneta;
- locale cucina (completa di tavoli e sedie) con forni e piastre elettriche per la confezione e la consumazione di pasti;
- una piccola palestra;
- un locale polifunzionale per lo svolgimento delle Assemblee del Collegio, di incontri culturali e per la visione TV;
- locali ad uso sala studio.

Anche il Collegio San Vincenzo offre gli stessi servizi.

All'interno dei collegi funziona un servizio mensa dove gli ospiti studenti possono consumare i pasti a prezzi agevolati (da lunedì a venerdì).

E'presente e diffuso il wi fi all'interno degli edifici, ma non si dispone di una banda larga minima garantita; in ogni caso il servizio non dispone di una banda minima garantita.

Art. 1 - Disposizioni Generali

comma 1 - Ogni studente si impegna a rispettare le regole di convivenza civile previste in una comunità.

comma 2 - Ogni studente ha la responsabilità di dare il proprio contributo di presenza, collaborazione e condivisione nei vari momenti della vita del Collegio e si impegna a partecipare alle attività proposte dalla Direzione.

- comma 3** - L'assenza complessiva e non giustificata per oltre 30 giorni durante il periodo delle lezioni, giorni festivi esclusi, comporta la non riammissione per i successivi anni accademici.
- comma 4** - Nei luoghi privati e comuni è richiesta una condotta in sintonia con le caratteristiche del Collegio e secondo le indicazioni dell'Amministrazione.
- comma 5** - Il Collegio dipende dal Direttore dell'Azienda per tutto ciò che riguarda la dimensione culturale e disciplinare.
- comma 6** - Ogni ospite si impegna a sottoscrivere il contratto di ospitalità.
- Comma 7** - L'ospite potrà dare disdetta anticipata, con preavviso di 180 giorni, solo per casi gravi e opportunamente documentati.

Art. 2 - Modalità di utilizzo delle camere e responsabilità inerenti

- comma 1** - L'ospite riceve in consegna la camera con le suppellettili, gli infissi e gli impianti ivi esistenti, con la consegna delle chiavi.

Lo studente si impegna a restituire la camera e il frigorifero (al San Vincenzo) nello stesso stato, salvo il naturale deterioramento. Ogni studente che arrechi danni o guasti all'interno dei locali del Collegio è tenuto a segnalarlo all'Amministrazione.

Lo studente è responsabile per i danni prodotti e per gli oggetti mancanti nella propria stanza e dovrà provvedere direttamente al risarcimento. Il risarcimento dei danni non esclude l'adozione di provvedimenti disciplinari secondo la gravità dei fatti.

Lo studente utilizza personalmente la camera assegnatagli e non può concederla in uso ad altri nemmeno temporaneamente né utilizzarla in comune con altri.

E' vietato, salvo il permesso dato di volta in volta dal Direttore o da un suo delegato, l'accesso alle zone comuni da parte degli esterni del Collegio. Gli autorizzati devono comunque fornire copia del documento di identità.

Gli esterni comunque non possono rimanere in Collegio dalle ore 23,00 alle ore 8,00. Lo studente interno risponde personalmente del comportamento del suo ospite.

Per eventuali permanenze notturne deve essere richiesta autorizzazione almeno con quattro giorni lavorativi di anticipo in forma scritta a mezzo mail: ospiti@collegiomorigi.it e si deve attendere la risposta

scritta. Nei periodi di assenza o ferie degli incaricati, l'autorizzazione può essere chiesta agli assistenti, fornendo sempre copia del documento di identità dell'ospite.

Gli studenti in camera singola con bagno privato possono essere autorizzati ad avere un ospite per un massimo di n. 10 notti in un anno, di cui massimo 2 consecutive consentite, senza spesa aggiuntiva, sempre limitatamente a quanto consentito dalla normativa sulla prevenzione antincendio. In caso di richieste oltre le 10 notti verrà applicato un costo di 25 € al giorno. Le notti aggiuntive non possono essere comunque più di 10 di cui massimo 2 consecutive. Questo per permettere a rotazione a tutti gli studenti di avere un ospite.

Gli studenti in camera singola con bagno condiviso devono acquisire l'autorizzazione dello studente con cui condividono lo stesso, e chiedere che il coinquilino invii relativa mail a ospiti@collegiomorigi.it.

L'autorizzazione non è mai concessa se si tratta di camere doppie. Gli ospiti autorizzati non potranno comunque accedere alle parti comuni.

In casi di Covid o altre malattie infettive, gli studenti non potranno effettuare isolamento fiduciario presso il Collegio.

L'Amministrazione non risponde di valori, prodotti o denaro conservati in camera dall'ospite, e nemmeno nel frigorifero. Si prega pertanto di chiuderli a chiave.

Si prega di tenersi costantemente informati su un possibile cambio di autorizzazioni.

Ogni ospite è personalmente tenuto a provvedere, oltre al servizio effettuato dal Collegio, alla pulizia ed al riordino della propria camera e del proprio frigorifero, dato in dotazione al Collegio San Vincenzo. La Direzione si riserva di assumere i provvedimenti del caso qualora la mancata o insufficiente pulizia della camera e del frigorifero sia tale da determinare gravi deficienze sotto il profilo igienico-sanitario.

comma 2 - Agli studenti è fatto espresso divieto di:

- introdurre in camera e tenere in deposito armi, materiali infiammabili, combustibili ed esplosivi;
- detenere, fare uso e diffondere nei locali del Collegio sostanze stupefacenti (il mancato rispetto di questa norma porta all'automatico allontanamento dal Collegio);
- introdurre in camera e utilizzare fornelli di qualsiasi tipo per il riscaldamento delle vivande;
- introdurre in camera e utilizzare stufe a combustibile o elettriche con resistenza a vista;

- introdurre in camera e utilizzare elettrodomestici, salvo un piccolo frigorifero, nel Collegio Morigi, se preventivamente autorizzato;
- introdurre in camera e utilizzare apparecchiature elettriche non a norma (non munite del marchio CE, IMQ od altro approvato);
- tenere animali, salvo specifica autorizzazione della Direzione;
- effettuare modifiche od adattamenti a mobili ed impianti sia nella propria camera sia nei locali comuni;
- sostituire i tendaggi o i materassi originali delle camere, salvo preventiva autorizzazione scritta (è comunque obbligatorio siano di materiale ignifugo);
- introdurre e detenere mobili imbottiti non classificati 1 IM;
- portare fuori dal Collegio qualsiasi cosa ad esso in dotazione;
- occupare con oggetti estranei i corridoi, le uscite di emergenza, le scale e qualsiasi altra via di fuga;
- fumare nei locali comuni e nei luoghi ove sia installato un rilevatore di fumo e idonea cartellonistica;
- sporcare le pareti della camera od applicare adesivi o manifesti direttamente su pareti, porte o mobili;
- mettere in atto comportamenti che possano arrecare danni morali o materiali agli altri ospiti o al personale in servizio o alla struttura e ai beni presenti nella stessa;
- lasciare nella camera o nei locali comuni effetti personali o suppellettili nel mese di agosto, se chiedono di non pagare la retta mensile;
- rumoreggiare, parlare ad alta voce o tenere accesi ad alto volume elettrodomestici, televisioni e radio dalle ore 22.00 alle ore 7.00;
- calpestare il verde (San Vincenzo).

Agli studenti è fatto obbligo di:

- partecipare alle esercitazioni di sfollamento rapido dei locali del Collegio per i casi di emergenza;
- segnalare tempestivamente, a mezzo mail: [ufficio tecnico@collegiomorigi.it](mailto:ufficio_tecnico@collegiomorigi.it), agli uffici di amministrazione, o, a mezzo whatsapp, agli assistenti di direzione, i guasti rilevati sia nelle camere che nei locali comuni onde consentire gli interventi tecnici competenti;
- utilizzare il gruppo whatsapp solo per comunicazioni relative a guasti tecnici nell'immobile e non per le comunicazioni personali;
- consegnare la chiave all' Amministrazione nel periodo di assenza estiva e in occasione delle vacanze natalizie e pasquali (di conseguenza il rientro in Collegio dopo i periodi indicati dovrà avvenire negli orari di apertura degli uffici, salvo diversi accordi presi con l'Amministrazione; in difetto

gli potranno essere addebitati i costi per eventuali lavori relativo al ripristino delle serrature;

- rispettare le norme relative alla raccolta differenziata dei rifiuti.

comma 3 - Modalità di utilizzo dei locali e delle attrezzature di uso comune e responsabilità inerenti.

Lo studente ospite è tenuto, nell'utilizzo delle strutture e dei servizi comuni, all'osservanza delle disposizioni impartite dall'Azienda e contenute negli avvisi affissi, prestando particolare attenzione alle disposizioni riguardanti l'autogestione di cucine, lavanderia, sale comuni e delle attrezzature in esse presenti.

In particolare, dopo l'uso di cucina e lavanderia, ogni ospite è tenuto a lasciare tutto pulito e in ordine.

Tutto il materiale, alimenti o pentolame, ivi compreso quello posto nei pensili o armadi di cucina, lasciati nelle cucine, verrà buttato dal personale di servizio.

L'utilizzo improprio o scorretto delle strutture e dei servizi comuni determina assunzione di specifiche responsabilità in merito alle conseguenze dannose che possono derivare a carico di persone e cose. Al riguardo la Direzione si riserva di sanzionare i comportamenti individuali ritenuti non rispondenti alle regole e, in caso di impossibilità materiale di accertare le responsabilità personali, di assumere provvedimenti sanzionatori di tipo collettivo secondo il principio della responsabilità solidale.

Per esigenze di servizio e di sicurezza, l'Amministrazione dispone di un secondo badge per l'accesso a ciascuna stanza; non è dunque consentita l'installazione di tipi di chiusura diversi da quelli esistenti.

L'amministrazione dispone anche di una seconda chiave di accesso ad armadietti e frigoriferi in cucina. Essi potranno essere ispezionati in qualsiasi momento, con preavviso di 48 ore, per verificarne lo stato di manutenzione e le condizioni igienico-sanitarie. In caso di alimenti con muffe o in stato di decomposizione essi verranno direttamente buttati al termine fine del sopralluogo, al fine di salvaguardare la salubrità dei locali per gli altri ospiti.

Per l'accesso al collegio gli studenti verranno dotati di un badge che permette l'entrata e l'uscita a tutte le ore; in caso di perdita o rottura del badge ne verrà fornito un altro in sostituzione al costo di 8,00 €.

L'accesso alle camere può avvenire anche senza la presenza dello studente quando è effettuato dal personale del collegio e di terzi per la manutenzione, purché accompagnati dal personale del Collegio, come pure per comprovate necessità ed urgenze o per motivi di sicurezza.

Art. 4 - Comportamenti posti in essere nei confronti di terzi e relative responsabilità

Gli studenti ospiti sono tenuti ad evitare comportamenti che possano arrecare fastidio o danni a persone e cose sia all'interno del Collegio che nelle immediate vicinanze, con particolare riferimento ai rumori tra le 22.00 e le 7.00.

La mancata osservanza di tale norma determina responsabilità personali per quanto concerne le conseguenze degli atti scorretti posti in essere dagli studenti ospiti e dei loro visitatori quando gli stessi si trovano all'interno del Collegio.

Art. 5 - Rivalsa sul deposito cauzionale

Il deposito cauzionale di tre mensilità che ciascun ospite è tenuto a versare all'Asp Collegio Morigi - De Cesaris in occasione dell'ammissione in Collegio e, se del caso, ad integrare successivamente, viene utilizzato a titolo di risarcimento in caso di danneggiamenti o smarrimenti o di maggiori spese cui il Collegio dovesse far fronte per cause imputabili all'ospite stesso, oltre che per risarcire eventuali mancati pagamenti delle rette di alloggio. In tal caso la Direzione del Collegio provvede a darne immediata comunicazione scritta all'interessato, insieme alla richiesta di rifondere il danno causato alla camera, all'armadietto o al frigorifero, o alle attrezzature comuni (lavatrici, asciugatrici, forni o forni a microonde) e di ricostituire l'importo cauzionale originariamente depositato. Qualora l'ospite non provveda a ricostituire il deposito cauzionale nei termini previsti perde il diritto al posto in Collegio.

Art. 6 - Rapporti tra gli studenti ospiti e nei confronti del personale del Collegio

L'ospite è tenuto a porre in essere, nei riguardi dei colleghi e del personale dipendente e degli altri collaboratori del Collegio, comportamenti improntati all'assoluta correttezza e rispetto. In particolare deve evitare di recare disturbo agli ospiti delle altre camere.

Deve altresì evitare ogni discussione con il personale addetto alla pulizia dei locali avendo cura di rivolgere esclusivamente al personale amministrativo eventuali lamentele per i disservizi. Nel giorno fissato per la pulizia della camera, lo studente è tenuto a lasciare la camera in perfetto ordine, non lasciare scarpe per terra e liberare il più possibile la scrivania ed i sanitari. Il personale addetto effettua la pulizia, non riordina.

Art. 7 - Provvedimenti disciplinari

L'ospite che ponga in essere comportamenti scorretti o comunque in contrasto con quanto indicato nel presente Regolamento o che non ottemperi alle disposizioni impartite dalla Direzione in merito all'utilizzo di strutture e servizi di comune interesse, è passibile di provvedimento disciplinare.

In relazione alla natura ed alla gravità dell'infrazione commessa sono previsti i seguenti provvedimenti disciplinari:

- ammonizione scritta;
- sanzione amministrativa;
- allontanamento temporaneo dal Collegio;
- la non riammissione al Collegio nell'anno accademico successivo;
- espulsione dal Collegio.

In ogni caso il Collegio avanzerà richiesta di specifico risarcimento nei confronti dell'ospite che si sia reso responsabile di danni economici.

Art. 8 - Disposizioni transitorie

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa temporaneamente riferimento alle decisioni prese dalla Direzione in attesa di una ratifica da parte dell'Amministratore Unico del Collegio.

=====

=====