



## Azienda di Servizi alla Persona “Collegio Morigi – De Cesaris”

Sede legale ed amministrativa: Piacenza – via Taverna 37

Codice Fiscale e P. I. 01531860334

Tel. +39 0523.338551

PEC: info@pec.collegiomorigi.it

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

N. 73

del 16/12/2025

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PROROGA DELL'INCARICO PER SERVIZI DI  
CONSULENZA FISCALE E CONTABILE PER L'ANNO 2025 – BONGIORNI  
EMANUELA - CIG: B99BEF0776**

### **IL DIRETTORE**

**Richiamato** l'art.109, comma 2, del D.lgs n.267/00 e s.m.i.;

**Viste** le delibere e i documenti inerenti la pianificazione annuale e pluriennale del bilancio di previsione, l'approvazione dei documenti di programmazione, in particolare la delibera dell'Assemblea dei Soci dell'A.S.P. del 16/04/2025 con cui è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2025/2027 e del bilancio annuale preventivo per il 2025;

**Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studi, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P. con delibera n. 3 del 15 marzo 2010;

**Considerato** che il servizio in oggetto era scaduto il 31.12.2024 e ha dovuto pertanto essere riaffidato;

**Verificato** che l'attuale responsabile dei servizi contabili e fiscali è anche il Direttore dell'Asp e che le ulteriori figure attualmente al servizio della stessa (assistente virtuale, istruttore amministrativo, responsabile del patrimonio, custode) non posseggono alcuna conoscenza in materia di contabilità e fisco;

**Preso atto** quindi della necessità di dotarsi di una figura competente in materia;

**Dato atto** che il consulente fiscale dovrà curare l'esecuzione delle seguenti attività:

1. consulenza ed assistenza professionale in materia di contabilità economica degli enti pubblici non-profit, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi, imposta municipale propria, con riferimento sia all'attività istituzionale che alle eventuali attività commerciali poste in essere dall'ASP, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
2. assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità, libro degli inventari);
3. assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, determinazione del pro-rata, implementazione di registri sezionali, ecc.);
4. assistenza nella gestione della documentazione bancaria, aggiornamento anagrafiche e cig, registrazione ed emissione fatture su software dell'Asp; per tale adempimento vengono preventivate tre ore settimanali per 48 settimane;
5. redazione della dichiarazione IVA annuale e adempimenti connessi IVA, 770, CU, dichiarazione annuale IRAP, dichiarazione IRES, adempimenti IMU, assistenza nell'espletamento di nuovi adempimenti fiscali;
6. consulenza sulle detrazioni e possibili risparmi fiscali;

7. attività di formazione nell'ambito delle materie sopra indicate, a richiesta dell'ASP;
8. assistenza in materia di contenzioso tributario, richieste di rimborso e nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale;
9. aggiornamenti su novità legislative, fiscali, tributarie e contabili e formulazione di pareri, a richiesta anche scritti, sulla materia sopra descritta; assistenza telefonica.

**Preso atto** dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'ASP, in quanto trattasi di attività che richiedono competenze specialistiche, tali da comportare il supporto da parte di soggetti esperti con formazione ed esperienze professionali specifiche;

**Preso inoltre atto:**

- che il suddetto incarico di lavoro autonomo professionale è conferito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- che l'oggetto delle prestazioni corrisponde ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- che durata, oggetto e compenso dell'incarico sono indicati nel presente atto e verranno indicati anche nel relativo disciplinare d'incarico;
- che l'incarico presuppone lo svolgimento di prestazioni professionali contraddistinte da una significativa autonomia e rispetta le condizioni e caratteristiche di un rapporto di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione o di lavoro continuativo;
- che il corrispettivo sarà erogabile unicamente se il risultato sarà positivamente conseguito;

**Ricordato** l'art. 3 comma 54 della legge 244/2007 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito web i provvedimenti relativi al conferimento di incarichi, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso erogato;

**Ritenuto** pertanto di prorogare per l'anno 2025 l'incarico professionale di consulenza fiscale e contabile alla Dottoressa Bongiorni Emanuela con studio a Piacenza in corso Garibaldi, P.iva 01292320338 alle medesime condizioni precedentemente attuate;

**DETERMINA**

- 1) di liquidare la proroga dell'affidamento dell'incarico in oggetto alla Dottoressa Bongiorni Emanuela con studio professionale a Piacenza in corso Garibaldi, P.iva 01292320338, per l'anno 2025, con un importo di spesa complessivo per l'intera durata di € 3.800,00 oltre iva;
- 2) di considerare l'importo di € 3.800,00 per la consulenza, come da determina del 2022, come importo fisso e di quantificare alla fine di ogni anno le ore relative al punto 4., per l'effettiva fatturazione, al prezzo orario di € 40,00;
- 3) di associare il seguente numero di lotto CIG: B99BEF0776
- 4) di stabilire che l'incarico, in assenza di diverse comunicazioni in merito, possa essere rinnovato per eguale durata.

Piacenza, lì 16/12/2025

=====

IL DIRETTORE

F.to Dott. Maria Allovio

Pubblicato all'Albo dell'Istituto il giorno 16/12/ 2025 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE

F.to Dott. Maria Allovisio

---

**Dichiarazione di conformità**

Il sottoscritto Direttore dell'ASP Collegio Morigi – De Cesaris, dichiara che la presente copia è conforme all'originale.

Piacenza, lì 16/12/2025

IL DIRETTORE

F.to Dott. Maria Allovisio

---

---