



Azienda di Servizi alla Persona “Collegio Morigi – De Cesaris”

Sede legale ed amministrativa: Piacenza – via Taverna 37

Codice Fiscale e P. I. 01531860334

Tel. +39 0523.338551

PEC: info@pec.collegiomorigi.it

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 16

del 24/02/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, C.2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/16 E EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), SERVIZIO PER LA REDAZIONE DELLE PRATICHE DI CONFORMITA' PRIVACY RELATIVE AI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO LE STRUTTURE COLLEGIO MORIGI E COLLEGIO SAN VINCENZO - NOMINA RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER) - TRIENNIO 2026-2028 – CIG: BA79CA67E1

IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTA la Delibera dell'Amministratore Unico dell'ASP n. 014 del 20/12/2024 “Rinnovo nomina del Direttore dell'ASP” in cui con le funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 D.Lgs 267/2000 gli era messa in carico la gestione dell'Ente;

VISTA la Delibera dell'Assemblea dei Soci dell'ASP n. 1 del 16/04/2025 di approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2025 -2027 e del Bilancio annuale preventivo per il 2025;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il D.Lgs. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016”;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 convertito con modificazioni dalla legge 108 del 29.07.2021, art. 51 comma 1 lettera a), che porta ad € 139.000,00 la soglia per gli affidamenti diretti di servizi;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO l'art 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture fino a € 140.000,00;

VISTO il vigente Regolamento dell'ASP per lavori, forniture e servizi in economia;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi “T.U.E.L.”;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

PRESO ATTO che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di

acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- il D.L. 31 maggio 2021, n.77 convertito con modificazioni dalla legge 108 del 29.07.2021, art. 51 comma 1 lettera a), porta ad € 139.000,00 la soglia per gli affidamenti diretti di servizi e forniture;

PREMESSO che:

- Si rende necessario provvedere alla redazione delle pratiche di conformità privacy relative ai sistemi di videosorveglianza installati presso le strutture del Collegio Morigi, sito in Piacenza, Via Taverna 37 e del Collegio San Vincenzo, sito in Piacenza, Via San Vincenzo 4;
- Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (c.d. "Regolamento generale sul trattamento dei dati personali" o "GDPR"), introduce la figura del Responsabile dei dati personali (c.d. Data Protection Officer o, in breve, "DPO") (cfr. artt. 37-39, GDPR);
- Il predetto GDPR prevede l'obbligo per il Titolare o il Responsabile del trattamento di designare il DPO *"quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali"* (cfr. art. 37, comma 1, lett. a, GDPR), ovvero *"se le attività principali del titolare o del responsabile consistono in trattamenti che richiedono il monitoraggio regolare e sistematico di interessati su larga scala"* (cfr. art. 37, comma 1, lett. b, GDPR), nonché *"se le attività principali del titolare o del responsabile consistono nel trattamento su larga scala di categorie particolari di dati o di dati personali relativi a condanne penali e reati"* (cfr. art. 37, comma 1, lett. c, GDPR);
- Le predette disposizioni prevedono che il DPO *"può essere un dipendente del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi"* (cfr. art. 37, comma 6, GDPR) e deve essere individuato *"in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39"* (art. 37, paragrafo 5) e *"il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento"* (considerando n. 97 del GDPR);

RAVVISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali in linea con la normativa che prevede:

- la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati;
- l'obbligo di notificare i data breach;
- l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer dell'ASP;

ATTESO che il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, comma 1, GDPR, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35, GDPR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del Titolare o del Responsabile.

I compiti del DPO attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Titolare;

Il Titolare si impegna a:

- i. mettere a disposizione del DPO le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- ii. non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- iii. garantire che il RPD-DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

ACQUISITO il preventivo della ditta GALLI DATA SERVICE S.R.L., con sede in Via della Viggioletta n. 8, 29121 Piacenza (PC), P.IVA: 01690860331, assunto al prot. n. 17 del 18/02/2026 per effettuare il servizio di redazione delle pratiche di conformità privacy relative ai sistemi di videosorveglianza presso le strutture Collegio Morigi e Collegio San Vincenzo e per effettuare il servizio di Assunzione della carica di Data Protection Officer (DPO) per il triennio 2026-2028 ai sensi degli Artt.37-39 del Reg. UE 2016/679 "GDPR";

VALUTATO che l'offerta presentata sia congrua dal punto di vista economico e che la ditta GALLI DATA SERVICE S.R.L. presenta consolidata esperienza nel settore e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

CONSIDERATA la disponibilità all'assunzione immediata dell'incarico;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 è possibile procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture fino all'importo di € 140.000,00 e di lavori fino all'importo di € 150.000,00;

VERIFICATO che l'importo oggetto di affidamento è al di sotto delle soglie sopracitate;

RITENUTO pertanto di affidare i servizi di cui sopra alla ditta GALLI DATA SERVICE S.R.L., con sede in Via della Viggioletta n. 8, 29121 Piacenza (PC), P.IVA: 01690860331;

D E T E R M I N A

- 1) **DI APPROVARE** la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che l'oggetto del contratto è il servizio di redazione delle pratiche di conformità privacy relative ai sistemi di videosorveglianza installati presso le strutture del Collegio Morigi, sito in Piacenza, Via Taverna 37 e del Collegio San Vincenzo, sito in Piacenza, Via San Vincenzo 4 e il servizio di assunzione della carica di Data Protection Officer (DPO), ai sensi degli Artt.37-39 del Reg.UE 2016/679 "GDPR", dell'ASP "Collegio Morigi – De Cesaris" per il triennio 2026-2028;
- 2) **DI AFFIDARE**, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, i servizi di cui sopra per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta GALLI DATA SERVICE S.R.L., con sede in Via della Viggioletta n. 8, 29121 Piacenza (PC), P.IVA: 01690860331, per la durata del presente incarico (Anno 2026, 2027 e 2028) e per un compenso stabilito in € 3.840,00 oltre iva di legge;
- 3) **DI DARE ATTO** che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà mediante semplice scambio di lettera commerciale;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;
- 5) **DI DARE ATTO** che la spesa troverà copertura nel bilancio di previsione corrente esercizio;
- 6) **DI ASSOCIARE** il seguente lotto CIG da riportare in fattura: **BA79CA67E1**;

- 7) **DI LIQUIDARE** la ditta solamente previa presentazione di regolare fattura elettronica completa di indicazione del numero e data della presente determinazione, numero CIG e conto corrente dedicato che riporti la seguente dicitura: “iva da versare a cura del cessionario o committente ai sensi dell’art. 17 ter del DPR n. 633/1972.”

Piacenza, lì 24/02/2026

=====

IL DIRETTORE

F.to Dott. Maria Allovio

Pubblicato all’Albo dell’Istituto il giorno 24 FEBBRAIO 2026 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE

F.to Dott. Maria Allovio

Dichiarazione di conformità

Il sottoscritto Direttore dell’ASP Collegio Morigi – De Cesaris, dichiara che la presente copia è conforme all’originale.

Piacenza, lì 24/02/2026

IL DIRETTORE

F.to Dott. Maria Allovio
