

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER SOSTITUZIONI ED INCARICHI A
TEMPO DETERMINATO E PARZIALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" INQUADRAMENTO AREA
DEGLI ISTRUTTORI
CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

IL DIRETTORE

Visti:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e succ. mod.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e success. modifiche;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il C.C.N.L. vigente relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento della Azienda Pubblica dei Servizi alla persona Collegio Morigi – De Cesaris;
- la deliberazione n.2/2026 dell'Amministratore Unico;
- Richiamato il fabbisogno di personale da assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo - contabile Professionale, Area degli Istruttori
- in esecuzione della propria Determinazione n. 35 del 16/04/2026

RENDE NOTO

che è indetta dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Collegio Morigi – De Cesaris una selezione pubblica, svolta in presenza, per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per sostituzioni ed incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo- Contabile" - categoria giuridica (ex C) - inquadramento area degli istruttori da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale, secondo il CCNL del comparto Funzioni Locali, per l'impiego in campo amministrativo-contabile di questa Azienda Pubblica.

1) RISERVA DI POSTI:

Chi ha titolo a riserve e/o preferenze di posti secondo le vigenti disposizioni di legge (richiamate anche dall'art. 5 e successivi del DPR 487/94) deve indicarlo nella procedura alla sezione 'Titoli di preferenza' (DPR 82/2023).

Verrà data preferenza ai candidati individuati con D.M. 17.10.2017; nella sezione "Titoli di preferenza" indicare tipologia ed eventuale decorrenza.

2) REQUISITI D'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Ogni aspirante di ambo i sessi può partecipare al concorso se in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio, dei seguenti requisiti d'ammissione:

A) Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per: a) i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma, in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea, risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; b) i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari di: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, 2) status di rifugiato, 3) status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli indicati ai soprastanti punti a) e b) devono possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Conoscenza adeguata della lingua italiana.

B) Titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria

C) Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti l'accesso ai pubblici impieghi;

D) Età non inferiore ai 18 anni;

E) Godimento dei diritti civili e politici;

F) Assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

G) Idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 120/91: le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

H) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, per i candidati nati prima del 31/12/1985;

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla Selezione Pubblica comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione pubblica stessa e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false e mendaci.

3) REQUISITI PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

A) Conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua (francese, spagnolo, tedesco, portoghese);

B) Conoscenza dell'uso dei supporti e delle applicazioni informatiche più diffuse;

C) Non avere riportato condanne penali relativamente al Decreto Legislativo del 04/03/2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro

l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI.

4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Domanda online: La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del modello online collegandosi al Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione **InPA**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La modalità di iscrizione online, attraverso il Portale InPa, è l'unica consentita. E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Termine di compilazione ed invio: La procedura informatica per la registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda, sarà attiva sul Portale InPA, **a partire dal giorno 16/04/2026 ore 16:00 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 01/05/2026.**

La compilazione online della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato. I candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine sopraindicato.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Registrazione: Il candidato potrà accedere al portale InPa previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di identità digitale (SPID, CIE, CNS eIDAS).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Compilazione curriculum: dopo aver effettuato l'accesso al portale InPa, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum nell'apposita sezione "Curriculum".

Compilazione domanda di partecipazione: conclusa la redazione del curriculum, il candidato accedendo alla sezione "Concorsi" selezionerà la procedura concorsuale e compilerà la domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Nella compilazione della domanda online, nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le *sezioni* che dovranno essere compilate.

I candidati nella domanda da compilare online devono esplicitamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea e/o paesi terzi devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel presente avviso di selezione, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso nonché conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione ed allegazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- di conoscere la lingua inglese, scritta e parlata e un'ulteriore lingua, scritta e parlata, come sopra specificato;
- di conoscere le piattaforme digitali Mepa e Sater;
- di conoscere la contabilità economica e l'uso dei gestionali;
- di conoscere la normativa relativa a iva, bolli, fatturazione elettronica, partita doppia;
- di conoscere la normativa sugli appalti;
- di essere in possesso di eventuale documentazione comprovante l'esistenza di titoli di riserva prevista ai militari (da applicare in sede di scorrimento della graduatoria al raggiungimento dell'unità); il candidato, in sede di domanda di partecipazione, deve dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014 comma 1 e 678 comma 9 del d.lgs 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare copia del congedo;
- di essere in possesso di eventuale documentazione comprovante l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- relativamente alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, eventuale richiesta delle misure organizzative volte a non compromettere la partecipazione;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Invio domanda: al termine della compilazione di tutte le sezioni si può procedere all'INVIO della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.

Conferma iscrizione alla selezione: La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPA, nella quale è comprovata la data di presentazione della domanda. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un **Codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID è riportato nel "riepilogo domanda" visionabile e stampabile al termine della procedura di invio. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente selezione, come indicato al successivo punto.

La formale compilazione del curriculum e della domanda online costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Comunicazioni ai candidati:

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno fornite ai candidati a mezzo del Portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale dell'APS COLLEGIO MORIGI – DE CESARIS > Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet dell'azienda Pubblica hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal **codice ID** assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande online.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Le eventuali specifiche comunicazioni ai candidati saranno recapitate tramite indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

5) ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE:

Tutti i candidati, le cui istanze siano complete dei dati richiesti e fondate sull'effettivo possesso dei requisiti, sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento dell'effettiva regolarità e completezza e della eventuale conseguente procedura di regolarizzazione.

L'ammissione con riserva è relativa al colloquio e deve intendersi fino all'approvazione della graduatoria finale definitiva.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone di n. 30 punti così ripartiti:

- N. 8,0 punti per i titoli di studio;
- N. 22,0 punti per i titoli di servizio

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione non viene valutato fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO:

A) Secondo diploma oltre quello richiesto o diploma di laurea: punti 7,5

B) Corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione: complessivamente punti 0,50

TITOLI DI SERVIZIO:

A) Servizio non di ruolo prestato presso Enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto in oggetto: punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così per un massimo di punti 8,0;

B) Servizio di ruolo prestato presso enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto in oggetto: punti 1,0 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così per un massimo di punti 12,0;

C) Servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a categorie inferiori a quelle del posto in oggetto: valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile a categorie immediatamente inferiori a quella del posto in oggetto, del 20% se

sia riconducibile a categorie due volte inferiori, del 30% se sia riconducibile a categorie ancora più basse;

- D)** Il servizio non di ruolo, anche con rapporto di lavoro autonomo, presso altri enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto in oggetto o categoria inferiore: valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 1%.
- E)** Il Servizio di ruolo presso aziende private con lo svolgimento di mansioni amministrative – contabili riconducibili alla categoria del posto in oggetto valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 1%.
- F)** Abilitazione Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), abilitazione primo soccorso, abilitazione antincendio valutati singolarmente punti 2,0 fino a massima concorrenza.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbiti quelli cui competono i minori punteggi: non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la relativa data di inizio e di cessazione.

COLLOQUIO:

- Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

7) GRADUATORIA:

La graduatoria di merito definitiva della selezione approvata dall'organo competente, sarà pubblicata sul portale InPa tenuto conto delle precedenza e preferenze di legge, ne diviene efficace dalla data della sua pubblicazione. Parimenti sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'A.S.P. sul sito www.collegiomorigi.it

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La durata della pubblicazione è di giorni 10.

Per la validità e l'utilizzazione di tale graduatoria si rinvia alle norme di legge in vigore.

8) INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO:

I candidati sono ammessi al colloquio previo controllo dei requisiti di ammissione e del calcolo del punteggio derivante dai criteri di valutazione dei titoli. Il colloquio selettivo si terrà presso la sede legale dell'Asp. Via Taverna, 37 – 29121 PIACENZA previa identificazione del candidato tramite documento di riconoscimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del punteggio dei titoli, ovvero l'esclusione dalla stessa, sarà pubblicato sul portale InPa e sul sito istituzionale www.collegiomorigi.it non oltre il giorno precedente alla data fissata per il colloquio di selezione. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

In forza di tale pubblicazione i candidati ammessi alla prova devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede della prova verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

IL COLLOQUIO DI SELEZIONE:

Il colloquio di selezione comprenderà un colloquio in inglese e seconda lingua indicata, domande attinenti alle registrazioni contabili ed alla fatturazione elettronica, acquisti in rete su piattaforme digitali. Inoltre domande riguardanti la normativa in materia di pubblica amministrazione, codice degli appalti e disciplina sulla riservatezza e la protezione dei dati personali.

L'assenza al colloquio, dovuta a qualunque titolo, sarà considerata rinuncia alla selezione.

9) PRECISAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando dandone comunicazione agli interessati. Parimenti è possibile non dare corso alla selezione in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Ai sensi della L. 125/1991 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il bando di selezione può essere modificato, riaperto, revocato per esigenze di pubblico interesse. Ai partecipanti non verrà rilasciata alcuna attestazione di idoneità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto delle Funzioni Locali.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata in sede di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte della autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del DPR 28/12/2000, N. 445.

10) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

L'Asp Collegio Morigi – De Cesaris, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione del personale, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dei requisiti, di titoli e prove ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario

alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o dalle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i

presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza deve essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste. Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul sito internet dell'Azienda Pubblica o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE
Dott. Maria Allovisio
(Firmato in originale)